



瑞興銀行
TaipeiStarBank

2022年永續報告書



目錄

壹、關於本報告書	1
貳、董事長的話	2
參、關於瑞興	3
一、企業概況	3
二、公司沿革	3
三、總行及分支機構地址	4
四、股東結構	5
五、經營績效	6
六、業務內容	6
七、信用評等	9
八、公司參與協會(如商業協會)，和全國或國際性擁護機構的會員資格	9
肆、關係人議合	10
一、利害關係人鑑別	10
二、利害關係人溝通管道	10
三、重大性議題調整說明:	12
四、重大主題決定過程	12
五、衝擊顯著性評估	13
六、重大主題衝擊邊界	15
七、重大主題管理方針	17
伍、永續治理	26
一、公司治理	26
二、法令遵循	31
三、防制洗錢及打擊資恐	32
四、內部控制及稽核制度	34
五、誠信原則	35
六、風險管理機制	36
陸、永續金融	38
一、數位轉型	38
二、盡職授信	38
三、責任投資	41
四、信託 2.0	41

柒、客戶權益.....	42
一、隱私權保護.....	42
二、公平待客.....	42
三、多元顧客服務管道.....	42
四、商品審查、廣告與促銷.....	42
五、資訊安全規劃.....	43
捌、員工關懷.....	44
一、人員結構.....	44
二、員工權益保障.....	45
三、員工進修培育及教育訓練.....	46
四、員工薪資福利與員工照護.....	47
五、勞工職業安全衛生訓練與措施.....	49
玖、環境永續及社會公益.....	50
一、能源管理及節能減碳措施.....	50
二、水資源管理.....	50
三、廢棄物及資源回收.....	50
四、供應商管理.....	50
五、慈善關懷.....	50
六、藝文活動.....	51
附錄.....	52
GRI 指標索引.....	52

壹、關於本報告書

瑞興商業銀行股份有限公司(以下簡稱瑞興銀行)將致力於環境(Environment)、社會(Social)及公司治理(Governance)視為對於社會大眾的一項重要承諾，主要目的是希望透過本報告書呈現公開化及透明化的資訊，以便讓利害關係人及社會大眾了解瑞興商業銀行在永續發展方面的政策與作法。

報告時間及範疇：

報告書每年編制並公開揭露，揭露時間為 2022 年度(2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)，內容涵蓋經濟、治理、環境及社會各面向的具體實踐及績效數據。上一次版本發行時間為 2022 年 6 月。報告範疇原則為瑞興銀行的營運活動與服務核心揭露，佔瑞興銀行合併淨營收 100%。所有財務揭露數字均以新臺幣為計算單位，未來隨瑞興商業銀行不斷的成長，將另更深入揭露新的相關資訊。

報告書撰寫原則：

本報告書依循全球報告倡議組織(Global Reporting Initiative, GRI)於 2021 年 10 月 5 日正式發布最新永續性報告準則(GRI Universal Standards 2021，簡稱 GRI 通用準則 2021)撰寫。本報告書內容包含了對股東、顧客、員工及社會的承諾，並包含 GRI 一般指標索引。本報告書相關內容將公開呈現於瑞興商業銀行官方網站，供不同利害關係人瀏覽及參考，本報告首次編製年度為 2022 年由本行自行編製，尚未委任外部第三方機構對本報告書內容進行確認，未來將持續每一年出版一次永續報告書。

聯絡資訊：

任何有關本報告書之諮詢、意見或建議，請洽詢：

瑞興商業銀行股份有限公司 業務部

地址：臺北市大同區延平北路二段 133 號 5 樓

電話：+886-2-2557-5151 # 2585 傳真：+886-2-2557-7612

網址：www.taipeistarbank.com.tw

貳、董事長的話

2022 年在 covid-19 疫情病毒持續肆虐、烏俄戰爭、美中對抗局勢升溫、及國內外持續且大幅升息影響下，整體經濟及金融環境產生不小的波動，極端氣候的事件也層出不窮，經營環境亦較 2021 年困難，考驗企業經營韌性，加深永續經營之迫切與重要。

隨著國發會公布「臺灣 2050 淨零排放路徑及策略總說明」，提供至 2050 年淨零之軌跡與行動路徑，並明列推動能源轉型、產業轉型、生活轉型及社會轉型 4 大策略，以促進關鍵領域之技術、研究與創新，引導產業綠色轉型，促進綠色融資與增加投資，金融業在推動 ESG 及淨零排放範疇的推手地位日益重要。

面對全球氣候變遷，本行除兼顧營收成長，並對環境保護(E)、社會責任(S)及公司治理(G)等列為永續經營目標。本行已於 2022 年開始揭露 ESG 相關資訊，秉持在地回饋之理念，持續在社區關懷、社會公益及文化活動上履行社會公民責任，2022 年在符合防疫規定下，除參與社區學校活動及捐贈防疫物資，持續配合政府各項紓困措施，優化數位及電子銀行服務，並著手進行氣候風險評估與管理，配合政府 2050 淨零排放目標，逐年改善及降低碳排，邁向企業永續經營的目標。

參、關於瑞興

一、企業概況

公司名稱：瑞興商業銀行股份有限公司

設立日期：1917年10月25日（2007年7月1日奉准改制為股份有限公司）

總部地址：台北市大同區延平北路2段133號及135巷2號

資本額：新臺幣31.39億元

資產總額：新臺幣886.79億元。

員工人數(不含董事)：458人(2022年12月31日)。

二、公司沿革

本行前身為「台北市第一信用合作社」，1917年10月25日創立之初，以「台北稻江信用組合」之名於大稻埕地區，城隍廟前街28番地（即今之迪化街）正式開始營業。創立至今，始終秉持「信賴、專業、服務」的經營理念，來迎接快速變遷的金融環境。期間為擴大業務區域，均因法令規定應取得總社位於跨區縣市所在地之信用合作社同意，而無法如願，從而促使思考改制銀行之路，以達擴大業務區域之目的。

2006年9月1日正式向主管機關提出改制為商業銀行之申請。2007年5月4日經行政院金融監督管理委員會核准變更組織為「稻江商業銀行」，組織型態則由信合社的人合組織變更為商業銀行的資合組織，並經行政院金融監督管理委員會10月2日金管證一字第0960052886號函准予股份公開發行及10月12日董事會決議全面換發無實體發行股票作業。12月3日申請登錄興櫃股票櫃檯買賣。

2008年11月11日經行政院金融監督管理委員會金管銀(三)字第09700379780號函准予開辦網路銀行及網路ATM業務。同年12月10日經行政院金融監督管理委員會金管銀(三)字第09700452090號函核准，於2009年1月1日起，正式更名為「大台北商業銀行」，於2013年10月21日再度更名為「瑞興商業銀行」，並於2016年5月30日更改英文名字為Taipei Star Bank。

為因應國內、外整體經濟環境及客戶需求之快速變遷，於2009年4月7日正式成立信託部開辦信託業務，並於2010年8月9日成立國外部，積極開拓外匯業務，同時持續研擬開辦各項新種業務，以提供客戶更多元化之金融服務為目標。

2011年開辦「黃金存摺」業務，繼之於2012年8月成立財富管理部，提昇本行理財業務手續費收入之經營，以提供客戶更多元化、全面化之金融服務為目標。

2011年12月榮獲第十四屆金峰獎傑出企業，2012年09月，再獲第十屆金炬獎年度十大企業，為本行增添榮耀色彩。

2012年3月獲得金融監督管理委員會評選為「辦理中小企業放款之特別獎銀行」，深獲肯定，為了實現成為「市民的銀行」的核心宗旨，本行持續以客戶的需求為考量，據以作為商品研發、組織發展及通路策略的調整軸心。

2013年12月25日桃園分行正式開幕，宣告本行經營腳步正式跨出大台北地區，加深桃園地區的經營。

2014年01月14日起瑞興行動銀行APP(Android版)正式上線。

2016年成立「專案融資部」，並於105年6月起開辦車輛融資業務。

2016年6月13日國際金融業務分行(OBU)正式開辦，提供客戶更多元化及專業化的金融商品服務。

2018年10月04日，本行與悠遊卡公司合作開發業界首張「悠遊金融卡」正式上線。

2019年12月27日，與街口支付線上支付平台，完成帳戶綁定合作，增加本行帳戶功能、提升客戶使用率及往來深度。

2020年3月2日第三類數位帳戶正式上線，持續強化數位服務功能。

2022年本行累進辦理37.01億元紓困專案，與客戶共渡疫情危機。

三、總行及分支機構地址

本行目前共22家分行，主要營運範圍集中於雙北及桃園地區，提供社會大眾及企業在地化的社區金融服務，總行及分支機構地址如下：

單位名稱	地址	電話
總行	台北市延平北路2段133號	(02)2557-5151
營業部	台北市延平北路2段133號	(02)2553-9101
民生分行	台北市民生東路2段57號	(02)2562-9873
建成分行	台北市南京西路145號	(02)2555-8787
大橋分行	台北市延平北路3段19之1號	(02)2591-7114
南京東路分行	台北市南京東路2段196號	(02)2506-8494
昆明分行	台北市長沙街2段47號	(02)2314-5270
長安分行	台北市長安東路2段110號	(02)2506-9277
永吉分行	台北市永吉路189之5號	(02)2763-5781
和平東路分行	台北市和平東路3段121號	(02)2738-3636
石牌分行	台北市自強街122號	(02)2823-3377
內湖分行	台北市內湖路1段575號	(02)2657-3181

成功簡易型分行	台北市成功路4段197號	(02)2793-4266
古亭分行	台北市和平西路二段54號	(02)2332-3477
景美分行	台北市興隆路1段146號	(02)2935-5296
南港分行	台北市忠孝東路5段966號	(02)2651-6686
信義簡易型分行	台北市信義路6段31號	(02)2346-5111
萬華分行	台北市西園路2段221號	(02)2337-7556
士林分行	台北市劍潭路11號	(02)2882-9299
松山簡易型分行	台北市八德路4段465號	(02)2763-1188
城內分行	台北市重慶南路1段64號	(02)7729-3311
桃園分行	桃園市中正路1082號	(03)316-3100
中和分行	新北市中和區中正路700號	(02)7731-7000
信託部	台北市重慶南路1段66之1號2樓	(02)7729-3900
國外部	台北市南京東路2段196號2樓	(02)2506-9415
國際金融業務分行	台北市南京東路2段196號2樓	(02)2506-9415

四、股東結構

基準日：2023年4月16日

股東結構 數量	政府機構	金融機構	其他法人	個人	外國機構 及外人	合計
人數	0	2	167	38,644	47	38,860
持有股數 (股)	0	1,085,078	151,524,217	160,155,398	1,158,957	313,923,650
持股比例 (%)	0.00%	0.35%	48.27%	51.01%	0.37%	100%

五、經營績效

單位：仟元

Item	2022	2021	2020
1.淨值 Net worth	5,731,396	5,716,909	5,596,204
2.資產 Assets	88,679,177	92,119,124	89,427,252
3.存款餘額 Deposits	72,558,973	71,932,449	71,133,833
4.放款餘額 Loans	55,665,620	53,833,683	51,181,655
5.收益 Revenues and Gains	1,257,953	1,204,544	1,152,341
6.稅前損益 Income before Income tax	260,995	257,512	251,745
7.淨值比率 (%)	6.46%	6.21%	6.26%
8.資產報酬率 (%)	0.24%	0.24%	0.24%
9.純益率 (%)	17.60%	18.34%	18.72%
10.存放比率 (%)	76.72%	74.84%	71.95%
11.員工人數 Employees	458	476	485
12.每位員工平均資產	193,623	193,528	184,386
13.每位員工平均收益	2,747	2,531	2,376
14.每位員工平均損益	570	541	519

六、業務內容

(一)各業務別經營之主要業務、各業務資產及(或)收入占總資產及(或)收入之比重及其成長與變化情形：

1. 存款業務

存款餘額統計表

單位：新台幣仟元

項目 \ 日期	2022.12.31		2021.12.31		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
支票存款	768,436	1.06	775,258	1.08	-6,822	-0.88
活期存款	8,790,212	12.11	9,103,014	12.65	-312,802	-3.44
活期儲蓄存款	19,267,361	26.55	19,158,464	26.63	108,897	0.57
定期存款	22,506,909	31.02	22,357,923	31.08	148,986	0.67
定期儲蓄存款	20,548,855	28.32	20,208,790	28.09	340,065	1.68
可轉讓定期存單	677,200	0.93	329,000	0.46	348,200	105.84
匯款	1,162	0.01	4,592	0.01	-3,430	-74.70
合計	72,560,135	100.00	71,937,041	100.00	623,094	0.87

2. 放款業務

(1) 一般放款業務

放款業務統計表

單位：新台幣仟元

項目 \ 日期	2022.12.31		2021.12.31		比較 增 減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
出 口 押 匯	-	0.00	-	0.00	-	0.00
擔 保 透 支	1,758,099	3.16	1,690,584	3.14	67,515	3.99
短 期 放 款	675,246	1.21	488,928	0.91	186,318	38.11
短期擔保放款	2,718,660	4.88	3,025,057	5.62	-306,397	-10.13
中 期 放 款	1,586,051	2.85	1,355,991	2.52	230,060	16.97
中期擔保放款	35,147,219	63.15	32,653,816	60.65	2,493,403	7.64
長 期 放 款	23,281	0.04	13,640	0.03	9,641	70.68
長期擔保放款	13,662,961	24.54	14,494,014	26.92	-831,053	-5.73
放款轉列催收款項	94,103	0.17	111,653	0.21	-17,550	-15.72
合 計	55,665,620	100.00	53,833,683	100.00	1,831,937	3.40

(2) 一般放款業務

截至 2022 年 12 月 31 日止，總餘額 35,775,482 仟元，較 2021 年 12 月 31 日(上一年底) 36,036,759 仟元，減少 261,277 仟元，減少率為 0.73%。

(3) 企業金融業務

截至 2022 年 12 月 31 日止，總餘額 19,890,138 仟元，較 2021 年 12 月 31 日(上一年底) 17,796,924 仟元，增加 2,093,214 仟元，增加率為 11.76%。

(4) 電子金融業務

截至 2022 年 12 月 31 日止，網路銀行三交易(基金、黃金存摺及小額外匯)、網銀轉帳、及網路 ATM 業務之手續費收入 3,754 仟元。

(5) 財富管理業務

截至 2022 年 12 月 31 日止，財富管理業務總手續費收入為 69,565 仟元，其中投資型信託手續費收入為 30,285 仟元；保險手續費收入為 39,156 仟元；財管其他業務手續費收入為 124 仟元。

(6) 信託業務

截至 2022 年 12 月 31 日止信託資產餘額為 149.13 億元，本行因信託業務所產生之收入共計 42,023 仟元。

單位：新台幣仟元

項目 \ 日期	2022.12.31		2021.12.31		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
金錢信託						
特定金錢信託投資國內有價證券	1,319,298	8.85	1,347,403	10.00	-28,105	-2.09
特定金錢信託投資國外有價證券	2,397,053	16.07	2,103,338	15.61	293,715	13.96
其他	320,040	2.15	171,683	1.27	148,357	86.41
有價證券信託	1,919,543	12.87	1,550,115	11.50	369,428	23.83
不動產信託	8,957,143	60.06	8,303,139	61.62	654,004	7.88
合計	14,913,077	100.00	13,475,678	100.00	1,437,399	10.67

(6)外匯業務

單位：美金仟元

項目 \ 日期	2022.12.31		2021.12.31		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
匯兌業務	297,215	97.19	397,945	98.07	-100,730	-25.31
進口業務	6,083	1.99	5,565	1.37	518	9.31
出口業務	2,499	0.82	2,277	0.56	222	9.75
合計	305,797	100.00	405,787	100.00	-99,990	-24.64

(7)投資業務概況

單位：新台幣仟元

項目 \ 日期	2022.12.31		2021.12.31		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
透過損益按公允價值衡量之金融資產	1,011,599	3.95	1,539,426	4.95	-527,827	-34.29
透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產	2,748,443	10.74	2,851,287	9.17	-102,844	-3.61
按攤銷後成本衡量之債務工具投資	18,526,163	72.39	20,823,809	66.99	-2,297,646	-11.03
附賣回票券及債券投資	3,306,098	12.92	5,871,318	18.89	-2,565,220	-43.69
合計	25,592,303	100.00	31,085,840	100.00	-5,493,537	-17.67

註：項目有公債、公司債、金融債券、受益憑證、受益證券、股票、短期票券、外匯換匯合約、可轉換公司債固定收益及可轉(交)換公司債資產交換等。

(8)代理業務概況

單位：新台幣仟元

項目	2022. 12. 31		2021. 12. 31		比較增減	
	金額	%	金額	%	金額	%
受託代收款	1,127,891	91.99%	1,167,546	88.62%	-39,655	-3.40%
代理收發款	12,743	1.04%	23,724	1.80%	-10,981	-46.29%
保管有價證券	5,000	0.41%	5,000	0.38%	0	0.00%
保管品	80,438	6.56%	121,275	9.20%	-40,837	-33.67%
合計	1,226,072	100.00%	1,317,545	100.00%	-91,475	-6.94%

七、信用評等

生效日期	惠譽信用評等公司(Fitch Ratings)		
	長期信用評等	短期信用評等	評等展望
2022. 3. 29	A-(tw)	F1(tw)	穩定
2021. 4. 28	A-(tw)	F1(tw)	穩定
2020. 5. 12	A-(tw)	F1(tw)	負向

八、公司參與協會(如商業協會)，和全國或國際性擁護機構的會員資格

參與之協會名稱
中華民國銀行商業同業公會全國聯合會
台北市銀行商業同業公會
新北市銀行商業同業公會
桃園市銀行商業同業公會
中華民國信託業商業同業公會

肆. 關係人議合

為落實永續發展推動，本行永續發展推動小組採任務編組方式設立，由總經理擔任召集人，業務部擔任整合單位，委同行政管理部、會計部、人力資源部、法令遵循部、稽核部、審查部、財富管理部、風險管理部、財務部、信託部、資訊部、作業管理部、專案融資部、總經理室等及日後可能所涉及之其他部門，共同協助公司治理、客戶服務、環境永續、員工照顧、社會公益等永續發展相關議題，蒐集彙編永續報告書，並定期向董事會報告，每年永續發展推動成效。

一、利害關係人鑑別

本行永續發展推動小組(行政管理部、會計部、人力資源部、法令遵循部、稽核部、審查部、財富管理部、風險管理部、財務部、信託部、資訊部、作業管理部、國外部、專案融資部、總經理室等)共同討論及鑑別出與各單位業務職掌相關且密切接觸之利害關係人(此與金控法/銀行法所指之利害關係人不同)，並參考同業分類及工作小組討論後，鑑別出主要的利害關係人，分別為員工、投資人、主管機關、客戶、供應商及社區等六大群組。

二、利害關係人溝通管道

瑞興商業銀行為掌握各方利害關係人群組關注的各項重大主題及需求，針對各方利害關係人群組均設有專屬溝通管道。各方利害關係人溝通管道與回應方式，分項說明如下：

利害關係人	溝通管道與回應方式	負責單位	溝通頻率
員工	溝通管道： 員工溝通管道專線：(02)7743-8216 傳真：(02)2550-0119 電子信箱： contact-us@taipeistarbank.com.tw 回應方式： 本公司管理階層與員工之間，擁有暢通的溝通管道，讓員工能適度反映對公司的意見。透過建立內部信箱及內部溝通專線，所有員工可利用電子郵件溝通信箱或書面投遞，隨時向管理階層或人資單位做意見反應。	行政管理部 人力資源部	隨時

投資人	<p>溝通管道：</p> <p>1. 發言人制度，統一對外發布公司相關資訊。</p> <p>發言人／ 吳鴻益 資深經理 聯絡電話：25575151 分機 2528</p> <p>代理發言人／ 陳玉琪 經理 聯絡電話：25575151 分機 2315</p> <p>回應方式：</p> <p>1. 發言人制度，統一回應投資人問題並提供相關資訊。</p> <p>2. 本公司遵循相關法令規定，於公開資訊之網路申報作業系統揭露相關資訊，及本行網站設有法定公開揭露事項資訊專區，並透過每年召開股東會及每月公告營收情形，讓投資人瞭解本公司營運狀況(會計)。</p>	總經理室 會計部 財務部	不定期/ 每年召開股東會及每月公告營收
主管機關	<p>溝通管道：</p> <p>1. 來往函文及電子郵件(不定期)</p> <p>2. 宣導會、公聽會(不定期)</p> <p>3. 發布函令(不定期)</p> <p>回應方式：</p> <p>來往函文及電子郵件(不定期) 重大資訊申報(定期/不定期)</p>	稽核部 風險管理部 法令遵循部 總經理室 資訊部	不定期
客戶	<p>溝通管道：</p> <p>24 小時客戶服務專線:0800-818-101 客戶申訴(檢舉)專線:0800-222-036 本行網站有設置之「申訴與諮詢(建議)信箱」，提供客戶網路溝通管道。</p> <p>本行有設置申訴專線(0800-222-036)及 24 小時客服電話(0800-818-101)，提供客戶電話溝通管道。</p> <p>回應方式：</p> <p>秉持「信賴、專業、服務」的經營理念，以提供客戶更多元化之金融服務為目標。</p>	業務部	隨時
供應商	<p>溝通管道： 管理辦法、廠商說明會、契約條文</p> <p>回應方式： 廠商說明會，驗收作業</p>	行政管理部 資訊部	不定期

社區	溝通管道：公益活動、地方藝文活動、瑞興銀行文化基金會 回應方式： 舉辦及贊助公益活動	行政管理部 人力資源部 業務部	不定期
----	--	-----------------------	-----

三、重大性議題調整說明：

2022 重大主題	調整說明
品牌形象	刪除本項重大主題，品牌形象提昇為本行如落實其他重大主題管理之結果。
數位金融發展及創新	原產品便利性主題修改為數位金融發展及創新
氣候變遷暨淨零排放	原環境保護議題，配合淨零排放議題修改為氣候變遷暨淨零排放。
盡職授信暨責任投資	新增盡職授信暨責任投資，將投、融資之碳排納入考量
能源及水資源管理	新增
廢棄物及資源回收	新增

四、重大主題決定過程

(一)ESG 政策

本行 ESG 政策分為環境(E)、社會(S)、治理(G)三面向訂定，並依執行推動永續發展工作，以回應各利害關係人關注之重大性主題，政策如下：

- E:降低碳排，淨零轉型，綠色成長。
建構碳盤查機制，降低本行碳排，且投融資納入 ESG 考量，發展綠色金融產品，達成 2050 淨零排放目標。
- S:以人為本，成就員工，幸福外溢。
「以人為本」，先照顧員工，讓員工有成就動力，進而使員工的幸福感能夠外溢讓顧客感受到，創造出一個舒適的氛圍，進而帶動社會共好。惟有以人為依歸，企業方能走萬里路。
- G:法令遵循，責任金融，永續治理。
強化法令遵循制度，建構良好公司治理結構，投入永續發展，並以良好企業體質，提供客戶專業且貼心的金融服務，實踐企業社會責任。

(二)重大性主題鑑別

為能辨識攸關瑞興商業銀行營運及利害關係人關注的重大性主題，本行永續發展推動小組共同討論及檢視與鑑別及分析重大性主題。各單位透過溝通管道以及日常工作的接觸，確實瞭解利害關係人所關注的重大性主題，再經由工作小組討論後，歸納出利害關係人關注的重大性主題。瑞興商業銀行參考 GRI 永續報告指南

與國內外同業關注、及聚焦於公司業務相關的永續議題，利害關係人關注的重大性主題共 23 項，彙總如下：

本行三大面向之重大性主題

治理面	社會面	環境面
<ul style="list-style-type: none"> ● 風險控管 ● 公司治理 ● 稽核制度 ● 誠信經營 ● 資訊揭露透明度 ● 營運績效與策略 ● 資訊安全 ● 法令遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ● 公平薪酬 ● 數位金融發展及創新 ● 勞工衛生安全 ● 員工福利 ● 人才發展與培育 ● 保護消費者權益 ● 隱私權議題 ● 服務品質與顧客滿意度 ● 顧客申訴機制 ● 社會公益 ● 藝文關懷 	<ul style="list-style-type: none"> ● 氣候變遷與淨零排放 ● 盡職授信與責任投資 ● 能源及水資源管理 ● 廢棄物及資源回收

五、衝擊顯著性評估

永續發展推動小組評估 23 項重大性議題對經濟、環境及人群及人權面向產生的影響，就實際/潛在、正向/負向的影響程度及發生機率進行綜合評估、彙整並排序。

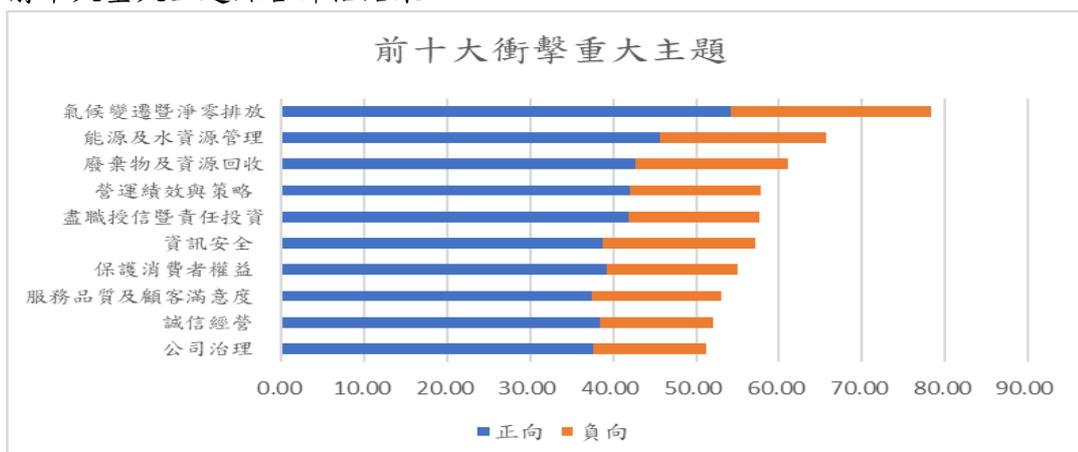
(一)評估流程：

將重大性主題對經濟、環境及人群及人權的影響程度、發生機率各分為 1~5 分，依程度高低，由各單位評分，範例如下：

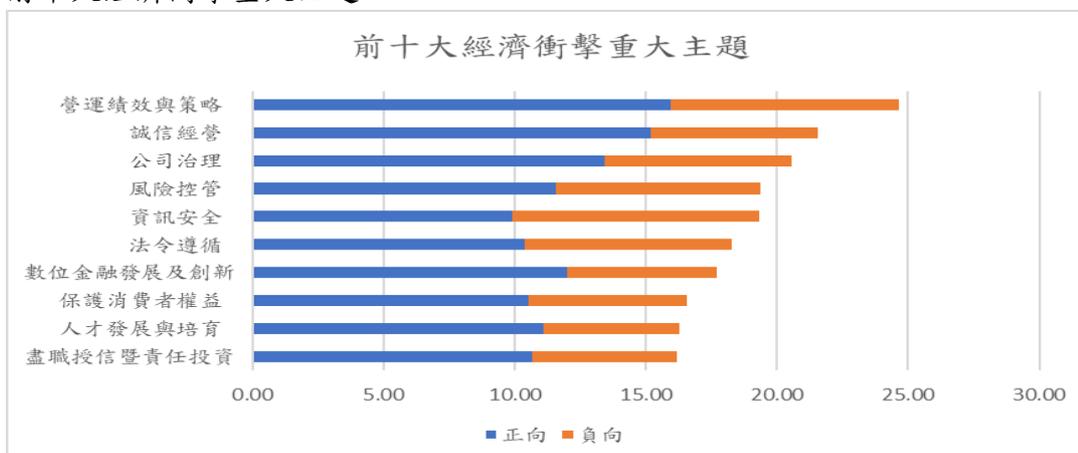
	經濟				環境				人群及人權			
	影響程度		發生機率		影響程度		發生機率		影響程度		發生機率	
	正向	負向	正向	負向	正向	負向	正向	負向	正向	負向	正向	負向
風險控管	4	5	3	2	4	3	2	1	2	3	2	1
公司治理	5	3	4	3	2	3	2	1	3	3	2	2
稽核制度	5	4	3	3	1	1	1	2	3	2	2	2
誠信經營	5	3	4	2	0	0	0	0	4	5	1	2
資訊揭露透明度	1	3	1	2	0	0	0	0	2	1	2	1
營運績效與策略	5	4	5	4	2	4	1	3	3	3	2	2
公平薪酬	3	4	4	3	0	0	0	0	5	3	4	2
數位金融發展及創新	4	2	4	2	3	0	2	0	4	2	4	2

(二) 重大主題衝擊量化評估結果

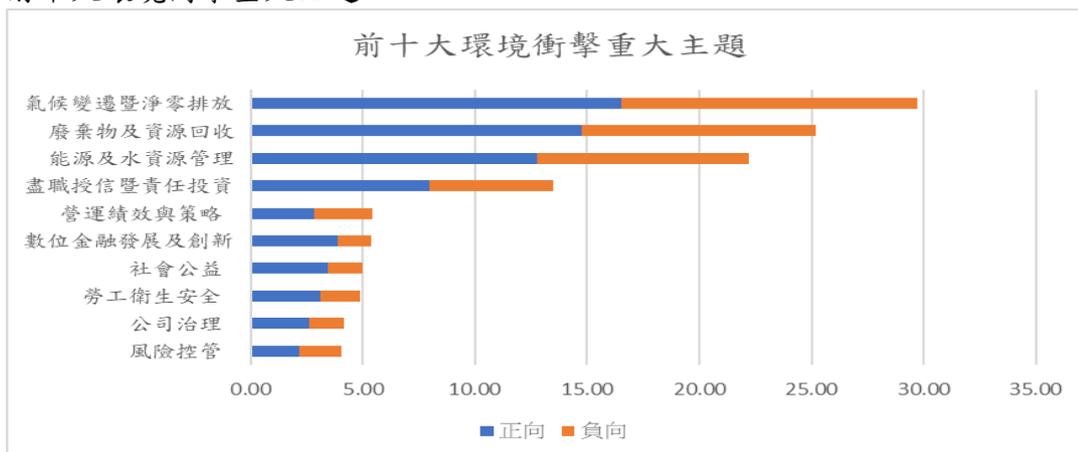
1. 前十大重大主題綜合評估結果



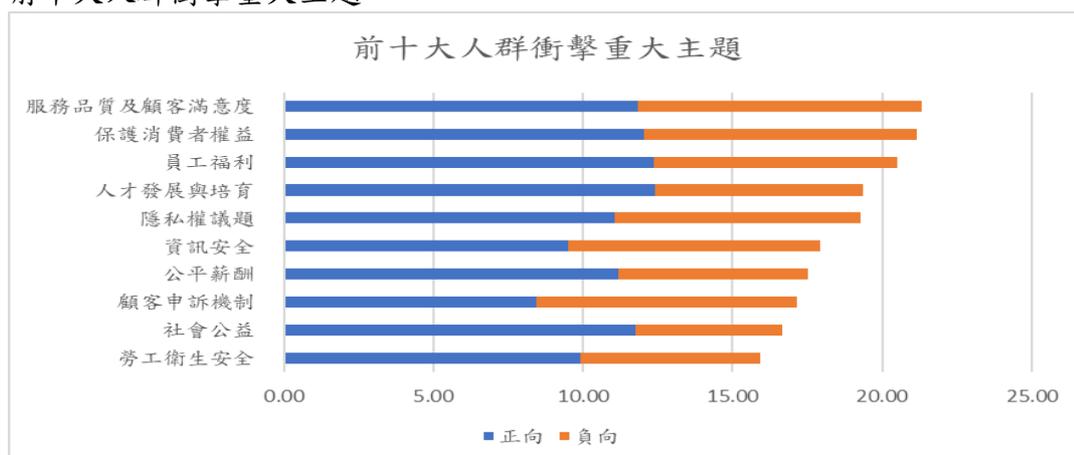
2. 前十大經濟衝擊重大主題



3. 前十大環境衝擊重大主題



4. 前十大人群衝擊重大主題



六、重大主題衝擊邊界

瑞興商業銀行非常重視各方利害關係人長期所關注的重大主題，以期能有效鑑別重大主題所衝擊的邊界及對於公司營運的影響程度，並據以擬定公司對各項重大主題的管理方針。瑞興商業銀行的各方利害關係人所關注之各項重大主題，進行衝擊邊界的鑑別，彙總如下表：

重大主題	對應 GRI 準則	衝擊邊界					
		員工	主管機關	股東/投資人	客戶	供應商	社區
風險控管	其他重大主題	◎	◎	◎	◎	◎	
公司治理	201、205、405、406	◎	◎	◎	◎	◎	
稽核制度	其他重大主題	◎	◎	◎			
誠信經營	205	◎	◎	◎	◎	◎	◎
資訊揭露透明度	其他重大主題	◎	◎	◎	◎	◎	
營運績效與策略	201、203	◎		◎	◎		
公平薪酬	402	◎	◎	◎			

數位金融發展及創新	203				◎		
資訊安全	418	◎	◎		◎		
勞工衛生安全	403	◎				◎	
員工福利	402	◎		◎			
人才發展與培育	404	◎					
法令遵循	GRI 2-27	◎	◎	◎	◎	◎	◎
保護消費者權益	416、417、418	◎	◎		◎		
隱私權議題	418	◎	◎		◎		
服務品質及顧客滿意度	416、417				◎		
顧客申訴機制	416、417、418				◎		
社會公益	其他重大主題				◎		◎
藝文關懷	其他重大主題						◎
氣候變遷暨淨零排放	305	◎	◎	◎	◎	◎	◎
盡職授信暨責任投資	201、203、305		◎	◎			
能源及水資源管理	305、306	◎		◎		◎	
廢棄物及資源回收	306	◎		◎		◎	

七、重大主題管理方針

瑞興商業銀行非常重視各方利害關係人長期所關注的重大主題，並對各項重大主題擬定公司的管理方針。各項重大主題之管理方針，彙總如下表：

重大主題	關鍵衝擊風險/機會	管理方針/檢核與評估
風險控管	<ul style="list-style-type: none"> ● 落實風險管理，將有利於業務推展及永續經營，避免風險事件及降低風險損失。 ● 未落實風險管理可能遭受主管機關裁罰及造成公司損失及影響公司形象。 	<p>為有效管理本行整體風險暨規範風險管理制度，整合各項業務風險監控情形，確保各項營運風險控制在可容忍範圍內，並依據「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」、「新巴塞爾資本協定」，訂定符合本行營運規模與業務複雜度之風險管理政策與程序。本政策與程序應由董事會、管理階層及所有從業人員共同遵守，以維護本行資產之安全，財務之品質，及相關法令規章之遵循。</p> <p>本行建立全行人員皆有風險意識之風險管理文化，強調報酬與風險平衡之業務執行，定期檢視本行之各類風險管理，以求本行永續平穩經營。</p>
公司治理	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化公司治理，於官網建立公司治理專區，樹立公司永續經營之正面形象，增加投資人投資意願，提昇公司價值。 ● 違反公司治理，將遭受主管機關裁罰及造成公司損失及影響公司形象。 	<p>本行依循「銀行業公司治理實務守則」，指定法令遵循部單位主管擔任公司治理主管一職，負責公司治理相關事務，並由總經理室股務科辦理董事會及股東會等事宜，強化公司治理，提升董事會職能及經營團隊領導管理，確保股東權益、善盡企業社會責任，同時於官網設置公司治理專區及法定應揭露資訊供投資者參考。</p>
稽核制度	<ul style="list-style-type: none"> ● 落實稽核制度，將有利於業務推展及永續經營，避免風險事件及降低風險損失。 ● 未落實稽核制度，可能遭受主管機關裁罰及造成公司損失及影響公司形象。 	<p>為協助董事會及管理階層查核及評估內部控制制度是否有效運作，並適時提供改進建議，以合理確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據，設立隸屬董事會之內部稽核單位，以獨立超然之精神，執行稽核業務，並至少每半年向董事會及審計委員會報告稽核業務。</p>

		建立總稽核制，綜理稽核業務；配置適任及適當人數之專任內部稽核人員，以超然獨立、客觀公正之立場，執行其職務。
誠信經營	<ul style="list-style-type: none"> ● 落實誠信經營，避免發生貪腐事件等不誠信情事，可避免遭主管機關懲處及裁罰並樹立公司正派經營形象。 ● 發生不誠信行為將可能遭受主管機關裁罰及造成公司損失及影響公司形象。 	將董事、經理人及員工納入規範，禁止行/收賄、禁止提供非法政治獻金，禁止不當慈善捐贈或贊助、禁止不合理禮物及款待或其他不正當利益。
資訊揭露透明度	<ul style="list-style-type: none"> ● 於公司法定揭露專區及相關管道即時揭露正確資訊，有助於投資人及社會大眾瞭解本行增加投資意願。 ● 如未即時揭露正確資訊，有助於投資人及社會大眾瞭解本行增加投資意願。 	本公司遵循相關法令規定，於公開資訊之網路申報作業系統揭露相關資訊，及本行網站設有法定公開揭露事項資訊專區，並透過每年召開股東會及每月公告營收情形，讓投資人瞭解本公司營運狀況。
營運績效與策略	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升營運績效及良好的營運策略，有助於本行業務推展、增加客戶及投資人往來意願。 ● 如未達成營運績效，將影響投資人意願。 	<p>2022 年本行在主要業務營運方面，截至 2022 年 12 月 31 日止，本行存款餘額為 726 億元，相較前一年底增加 7 億元，而放款餘額約為新台幣 557 億元，相較前一年底則增加 19 億元，使存款、放款餘額皆來到本行改制以來的最高餘額。未來仍將持續拓展其他業務營收，並分散本行營收來源。本行 2022 年度的主要業務預算執行結果如下：</p> <p>一、2022 年全年存款平均餘額為 712 億元，相較 2022 年度預算達成率為 101%，放款平均餘額為 553 億元，相較 2022 年度預算數達成率為 99%。</p> <p>二、本行 2022 年全年稅後盈餘 2.21 億元，每股稅後盈餘為 0.70 元，獲利能力穩定。在業務持續的成長下，資本適足率為</p>

		14.07%，符合主管機關法規標準。
公平薪酬	<ul style="list-style-type: none"> ● 公平薪酬、完善的員工訓練及注重性平及職場安全，有助於提昇員工向心力，及優秀人才招募。 ● 未建立友善職場、及公平薪酬將無法留住人才，人員流動性高，影響公司經營及獲利。 	本公司設置「薪資報酬委員會」訂定管理階層薪資報酬之政策及業務人員個人報酬，並定期檢討其合理性。
數位金融發展及創新	<ul style="list-style-type: none"> ● 數位金融時代來臨帶動顧客行為、偏好的改變所，增加轉型研發的成本。 ● 掌握數位創新服務，有助於拓展通路及優化消費者體驗。 	隨數位化及網路的普及，本行致力提供即時、便利、快速的多元化數位化服務，藉由各類型電子設備，如：個人電腦、筆記型電腦、智慧型手機、平板電腦及各種可連網設備，不受時間及地域之限制，便利客戶隨時隨地使用各項金融業務服務，有效提升服務品質。本行將隨時關注電子金融市場之發展，積極研發適合社會大眾及企業使用之電子交易服務功能，持續為客戶提供便利、優質之金融服務。
資訊安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 強化資安防護，確保個資安全，保障客戶權益，獲得客戶權益，提昇客戶滿意度。 ● 科技發展趨勢造成個資保護困難提升，易發生侵犯客戶隱私或客戶資料遺失，影響客戶權益。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司指派副總經理兼任資訊安全長，綜理資訊安全政策推動及資源調度事務，並設置資訊安全專責單位及主管，負責資訊安全治理與規劃資訊安全防護及執行，並每半年定期召開資訊安全推行會議，統籌資訊安全政策及資源調度等事項之協調與研議、訂定資訊安全相關規範、督導推行各項資訊安全政策，並定期檢討評估各項資訊安全政策及政策之推行成果。 2. 本公司每年資訊安全整體執行情形，依據「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」，第38-1條第三項銀行業資訊安全專責單位負責規劃、監控及執行資訊安全管理作業，每年將前一年度資訊安全整體執行情

		<p>形，依第二十七條第一項規定辦理內部控制制度聲明書之出具、揭露及公告申報，並由資訊安全長聯名出具，並呈報董事會，以貫徹董事會監理強化公司治理，保障客戶權益。</p> <p>3. 本公司依法令之規定，制定並強化資訊安全管理，保護本公司資訊資產，免於遭受內部或外部以及來自人為、蓄意或意外之破壞。本公司所有人員須接受資訊安全權責單位所辦理的資訊安全教育訓練，並確實了解資訊安全宣導事項，以建立全體員工資訊安全之認知，藉以提升全體員工資訊安全水準。</p> <p>4. 本公司採取嚴格措施保護顧客資料，且遵照政府相關法令及資訊管理原則，置有嚴密之防火牆及防毒系統以防止不法侵入及惡意程式之破壞。資料之傳輸，除以安全加密的方式加以保護外，並依相關資料檔案管理措施保護資料安全。</p> <p>5. 本公司建立異地備援系統及儲存於異地場所，以因應特殊或緊急事件或災害發生時，仍保有顧客完整之資料；並每年針對核心主機擬訂不同演練情境計畫，進行演練並檢討過程，以降低作業風險、提高客戶服務等級。</p> <p>6. 鑑於資訊發展快速，病毒駭客漫延全球，同業間資安事件頻傳，為確保顧客交易安全，年度持續完成多項資安規劃建置案，以有效建立資安防護體系，杜絕資安危害。</p> <p>7. 本公司每年委由合格實驗室完成APP之全面安全檢測，並取得檢測合格證明，以避免使用者資料外洩或財務損失之風險。</p> <p>8. 本公司不定期演練分散式阻斷服務攻擊（DDoS）監控事故應變機制，並與網路服務供應商訂有清</p>
--	--	--

		洗網路流量等因應措施，以提升公司資訊服務穩定性及安全性。
勞工衛生安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 注重職場安全及衛生安全，有助於提昇員工身心健康、向心力，及優秀人才招募。 ● 未注重職場安全及衛生安全，容易造成職場危害，影響企業經營及形象。 	<p>本行已訂定「安全維護管理作業辦法」、「安全衛生工作守則」、「重大偶發緊急應變程序準則」等相關規範，以維護員工職場安全，並配合內政部警政署規定「金融機構防範犯罪環境評估檢測」加強安全維護措施，確保人員及財務之安全，將工作環境的潛在風險降至最低。本行定期實施勞工安全教育訓練、作業場所環境測定、總行營業部空氣品質測定、消防安全設備檢查，實施自衛消防編組訓練、防搶演練，同時亦於營業廳設置簡易自動體外心臟電擊去顫器(AED)，提供安全舒適的營業場所，並定期辦理員工健康檢查，並透過「員工生活關懷輔導」、「人因性危害預防計劃」方案的執行，協助解決員工在工作或生活上所遭遇的問題與困擾，並維護其身心健康發展。</p>
員工福利	<ul style="list-style-type: none"> ● 完善的員工福利，有助於提昇員工向心力，及優秀人才招募。 ● 忽略員工福利將無法留住人才，人員流動性高，影響公司經營及獲利。 	<p>(一)員工權益 本行除每年定期辦理員工自強活動外，並為每位行員投保員工團體保險，亦成立勞工退休準備金監督委員會、職工退休基金管理委員會、職工福利委員會等組織為員工之權益把關。並透過「員工生活關懷輔導」協助方案的執行，期能有效解決員工在工作上、生活上所遭遇的問題與困擾，並維護其身心健康發展，以營造互動良好之組織文化，強化團隊之向心力，提升工作績效及促進生涯發展。</p> <p>(二)員工關懷 本行提供員工完善工作環境與醫療補助、定期辦理健康檢查，為促進員工身心平衡與健康，與特約醫護人員辦理職場健康臨場服務、提供子女教育</p>

		補助金，並設置職工福利委員會辦理各項員工福利措施。
人才發展與培育	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養員工各項職能，有利增進公司業務及作業流程順暢，及人才留住。 ● 忽略培養員工各項職能及訓練，容易發生人為疏失或人才流失，造成企業損失。 	<p>為因應金融環境變化、公司經營策略及員工需求，本行每年依據員工職涯發展規劃，不定期舉辦各項業務訓練課程，及派訓行外參加各項金融專業及企業經營管理訓練課程，隨時加強員工之專業知能，同時依照主管機關相關規範，鼓勵員工考取各職能相關指定證照，取得執行業務上必要的資格條件，以落實遵循法律依據。</p> <p>持續辦理員工教育訓練，以增進作業流程順暢，提昇服務客戶品質及培育全方位的金融專業人才，並因應金融科技及數位經濟的快速發展，加強員工自我能力的競爭力。</p>
法令遵循	<ul style="list-style-type: none"> ● 落實法令遵循有助於提昇法治觀念，建立公司守法形象。 ● 未落實法令遵循，可能遭受主管機關裁罰及造成公司損失及影響公司形象。 	<p>依據「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」訂定「法令遵循制度實施辦法」及「法令遵循之評估內容與程序」，建立法令遵循制度，並由高階主管擔任總機構法令遵循主管，綜理法令遵循事務，定期向審計委員會及董事會報告，以利董事會知悉法令遵循制度執行狀況，以為適當決策。</p> <p>強化及重視法治觀念，建立法令規章傳達、諮詢、協調與溝通管道，定期辦理法令宣導、法令遵循自行評估作業及教育訓練課程；提高員工法令遵循意識與洗錢防制及打擊資恐之辨識，促進健全經營發展。</p>
保護消費者權益	<ul style="list-style-type: none"> ● 注重消費者保護。有利於建立公司形象，增進客戶信任。 ● 忽略消費者保護。將失去消費者信任，並可能招致主管機關裁罰。 	<p>訂定「公平待客原則」政策、「消費者保護暨消費爭議辦法」以保障消費者權益，並設有「客戶服務暨申訴專線」專門提供客戶線上諮詢或申訴服務，並針對申訴案件妥善處理與追蹤其後續處理情形。</p> <p>對於消費者保護權益制度之運作情形定期報告董事會。</p>

<p>隱私權議題</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 注重隱私權及個資保護，有利於建立公司形象，增進客戶信任。 ● 忽略隱私權及個資保護，容易失去客戶信任，並可能招致主管機關裁罰。 	<p>依據「個人資料保護法」訂定「個人資料保護管理辦法」等相關個資保護政策，設置有「個人資料保護管理執行小組」執行相關事宜。將金融消費者保護法及相關法規納入法令遵循教育訓練內容，強化員工消費者保護意識及觀念，以維護客戶權益，善盡客戶資料保密之職責。</p>
<p>服務品質及顧客滿意度</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 注重服務品質及顧客滿意度，有利於建立公司形象，增進客戶信任。 ● 忽略服務品質及顧客滿意度，容易失去客戶信任，不利公司業務推展。 	<p>為了解顧客對於商品及服務之評價，由一般日常客服電話及分行客戶意見隨時反饋，並不定期作客戶滿意度調查，改善並提升服務品質。</p>
<p>顧客申訴機制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 良好的顧客申訴機制，增進客戶信任，增進服務品質。 ● 未建立顧客申訴機制，容易造成客戶糾紛，影響公司形象。 	<p>本公司設置顧客申訴機制，由專責單位處理商品爭議、或服務需求建議，以確保公司作業能遵循相關法令規範，消弭客戶疑慮。</p>
<p>社會公益</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 從事社會公益，有利於建立公司形象，增進客戶信任。 ● 不注動社會公益，將影響公司形象。 	<p>本公司一直以來都將企業社會責任視為公司的核心價值之一，本著「取之於社會，用之於社會」的理念，長期致力推動各項公益活動，從員工關懷、社會關懷到環境關懷，從慈善、藝文到環保，積極扮演企業公民的角色。本公司不定期舉辦社區、青少年兒童之關懷公益活動，如環保淨山活動、校園繪畫比賽、社區揮毫活動、攀樹活動、照顧樂齡人口癌症免費篩檢健康活動…等，更定期贊助正聲廣播公司所舉辦之「公益演唱會」，以回饋社會、關懷弱勢族群，善盡社會責任。</p>
<p>藝文關懷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦藝文活動，有利於建立公司形象，增進業務發展。 	<p>本行秉持回饋社會之理念，透過本行捐助成立之「財團法人瑞興銀行文化基金會」，受託經營之「財團</p>

		<p>法人瑞興銀行文化基金會市長官邸藝文沙龍」不定期舉辦各式藝文講座及藝術展覽等公益性文化活動，以發揚淡水河沿岸文化尋根研究、文化藝術展演活動之推廣為宗旨。此外，本行勇於創新，歷年來刊印以在地藝術家作品為主題的桌月曆，免費發送予客戶，深受客戶喜愛，讓優秀的本土藝術家被更多人所認識。</p>
氣候變遷暨淨零排放	<ul style="list-style-type: none"> ● 極端氣候出現頻率增加，天然災害或將造成本行營運中斷。 ● 氣候變遷恐造成傳統產業之營運成本或本行擔保品之損失率上升，增加本行授信風險。 ● 制定並落實業務永續運作計畫，避免或降低本行營運受天然災害之影響。 ● 可透過提供企業轉型融資、相關保險商品等方式，降低本行風險並提高收益。 	<p>本行溫室氣體盤查111年度範疇一尚未自主盤查統計排放量，範疇二自主盤查範圍以總行大樓及22家營業據點總用電度數*電力排碳係數計算溫式氣體排放量為993.37公噸CO2e，較110年度減少約6.2%。本行除持續進行溫室氣體盤查作業，做為分析及檢討節能減碳措施精進參考外，並推動節能減碳相關措施。</p>
盡職授信暨責任投資	<ul style="list-style-type: none"> ● 可透過投融資議合，降低本行風險並提高收益。 ● 大型融資專案，資金龐大，評估缺乏經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將投融資部位納入 ESG 議合目標及氣候風險管理。 2. 辦理投融資部位氣候轉型風險及實體風險評估，透過內外部分析評估後，以迴避、減緩/轉移、控制、承擔等策略，達成盡職授信暨責任投資目標。 3. 結合銀行核心業務，推展綠色融資及綠色消費金融商品，並透過綠色投資概念，找尋適合之投資標的。
能源及水資源管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 因臺灣電力結構轉型，預測未來電價將逐步升高，使公司營運成本增加。 ● 落實節能減碳政策有助於營運成本下降。 	<p>配合政府淨零排放政策，本行積極降低自身營運面溫室氣體排放，推動全行節能減碳運動，定期進行節能減碳相關措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 營業廳及辦公場所之照明陸續汰換為 LED 燈具，並定期安排空調

	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續採購環保產品或取得標章認證，共建環保永續環境。 	<p>設備保養及汰換舊型節能效率不佳之空調設備。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 依「室內空氣品質管理法」辦理總行大樓營業部營業廳室內空氣品質管理、偵測與申報作業，並已取得室內空氣品質「優良級」標章。 3. 大樓機電管理人員定時巡檢大樓設施，除隨手關閉無人使用區域之電源外，亦檢查相關用水設備有無漏水等浪費水資源情形。
<p>廢棄物及資源回收</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 垃圾及廢棄物如大幅增加將使公司營運成本增加。 ● 持續採購環保產品或取得標章認證，共建環保永續環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實垃圾分類及減量，廢棄物均委託合格清潔公司清運及回收。 2. 採行公文電子化，以線上閱覽公文方式，大幅減少紙張的消耗，更方便公文流程的追蹤。信封及牛皮紙袋重複使用作為內部公文傳遞袋等，以強化永續發展之經營理念。

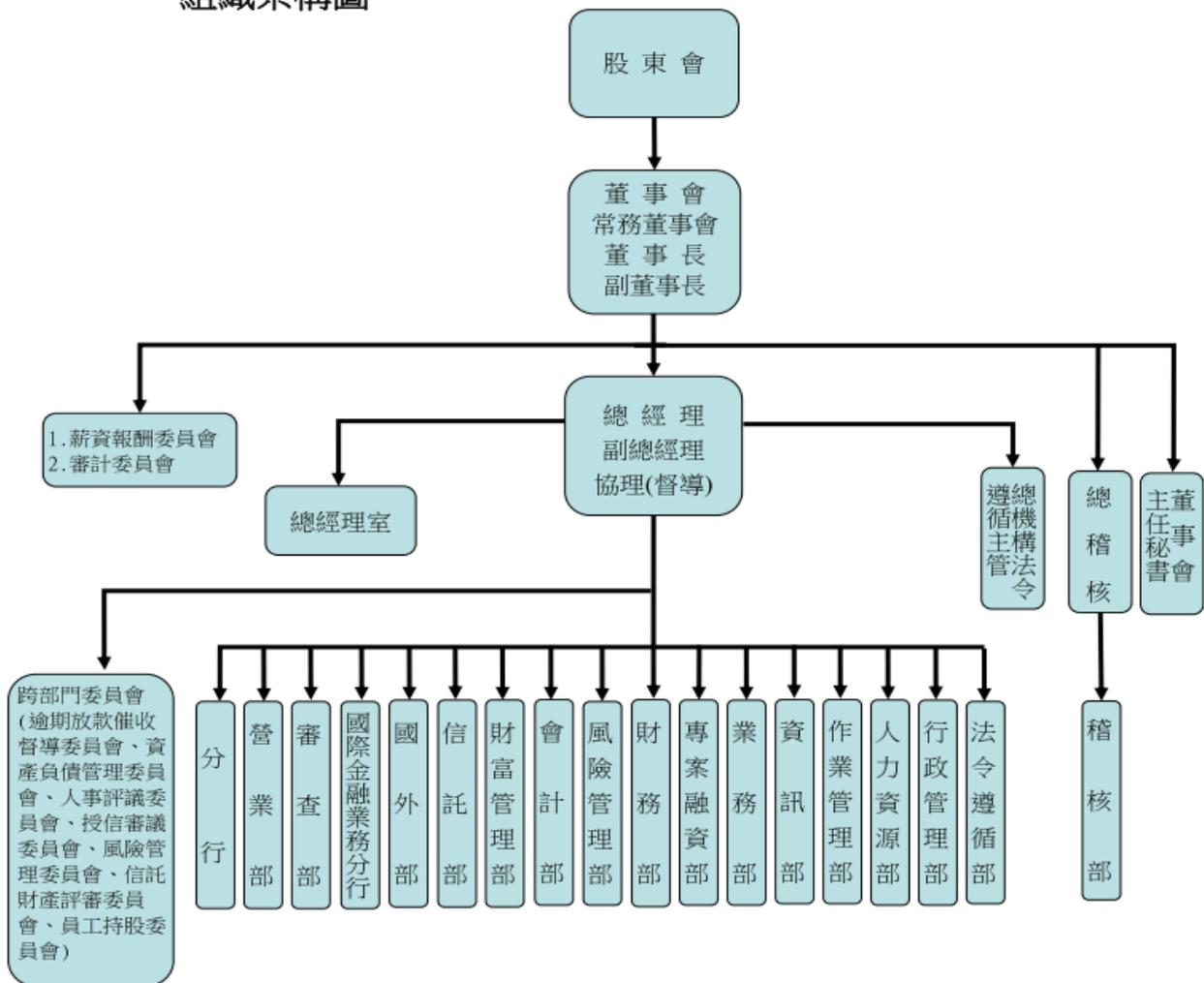
伍、永續治理

一、公司治理

本公司係依循銀行法、公司法及相關法令規定組織設立，為求健全發展及永續發展，積極推動並落實公司治理，以增進在資本市場之透明度，讓投資人能獲悉公司重要資訊做為投資參考。本公司為落實公司治理，始終秉持「信賴、專業、服務」的經營理念，在社區關懷、社會公益及文化活動上盡社會公民責任，以最高品質建立誠信之企業文化，履行誠信經營並採行相關措施。

(一) 公司治理架構

組織架構圖



(二) 董事會(總經理室)

本行最高治理單位為董事會，設置董事九人，包括獨立董事3人。由股東會依公司法及相關法規組織董事會，董事任期三年，採候選人提名制度，得連選連任。前項董事名額中，獨立董事不得少於三人，其應選名額由董事會議定，並採候選人提名制度，由股東會就獨立董事候選人名單中選任之。獨立董事與其餘董事應一併進行選舉，分

別計算當選名額。本行董事之選任，應考量董事會之整體配置。董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員其整體具備商務、財務、會計、法律及營運能力、領導能力、產業知識及國際市場觀等相關能力。為提升董事會在責任管理、經濟、社會及環境議題能力，每位董事任期中每年至少進修公司治理相關課程，111年董事進修研習時數約73小時。

董事會應至少每季召開一次，董事會議事單位為總經理室，由議事單位將各單位之議案彙整為董事會議程，董事會轄下委員會及各單位於董事會進行報告及討論。董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其自身利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。

(三)董事會多元性及獨立性：

A. 本行為達到公司治理之理想目標，訂有「公司治理實務守則」，第29條並明訂董事會整體應具備以下能力：i.營運判斷能力。ii.會計及財務分析能力。iii.經營管理能力。iv.風險管理能力。v.危機處理能力。vi.產業知識。vii.國際市場觀。viii.領導能力。ix.決策能力。

B. 本行董事會由9名董事組成，並設置3席獨立董事（占比33.3%），成員分別擁有法律、會計、金融、財務等專業背景，並基於不同專業背景，各具備營運判斷、會計及財務分析、經營管理、風險管理、危機處理、產業知識、國際市場觀及領導與決策能力，展現多元互補成效。董事會成員組成性別平等及專業背景符合營運發展為本行追求之目標，第6屆董事計有4名女性成員（占全體董事組成比例44.44%）；董事全數為中華民國籍，年齡分布於50~80歲區間。

C. 本行之董事會成員多元化政策及落實情形如下表：

	年齡			專業背景				專業能力							
	51 60	61 70	71 80	法律	會計	金融	財務	營運 判斷	會計 財務 分析	經營 管理	風險 管理	危機 處理	產業 知識	國際 市場 觀	領導 決策 能力
新光合成纖維（股）公司 代表人：郭釗溥	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
新光合成纖維（股）公司 代表人：陳淑美			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
新光合成纖維（股）公司 代表人：黃豐益		✓				✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓

新光合成纖維(股)公司 代表人：林仁博			✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
家邦投資(股)公司 代表人：鍾振明		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家邦投資(股)公司 代表人：吳嫻嫻		✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事 顏大和			✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事 林美珠		✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事 王錦燕		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

D. 本行針對董事多元化與獨立性之落實仍持續視董事會運作、營運型態及金融科技產業發展需求，適時增修多元化政策，包括但不限於基本條件與價值、專業知識與技能等，以確保董事會成員普遍具備執行職務所必需之知識、技能與素養。

(四)董事會運作情形

最近年度董事會開會7次(A)，董事監察人出席情形如下：

職稱	姓名	實際出(列)席 次數(B)	委託出席次數	實際出(列)席 率(%) (B/A)	備註
董事長	新光合成纖維股份有限公司代表 人：郭釗溥	7	0	100%	無
常務 董事	新光合成纖維股份有限公司代表 人：陳淑美	7	0	100%	無
董事	新光合成纖維股份有限公司代表 人：林仁博	7	0	100%	無
董事	新光合成纖維股份有限公司代表 人：黃豐益	7	0	100%	無
董事	家邦投資股份有限公司代表人： 鍾振明 (於2022年6月14日改選新任)	7	0	100%	無
董事	家邦投資股份有限公司代表人： 吳嫻嫻	6	1	85%	無
董事	家邦投資股份有限公司代表人： 李森介 (於2022年6月14日改選解任)	2	1	66.67%	無
獨立 董事	顏大和	7	0	100%	無
常務 獨立 董事	林美珠 (於2022年6月14日改選新任)	4	0	100%	無
獨立 董事	王錦燕 (於2022年6月14日改選新任)	4	0	100%	無

獨立董事	鄭文輝 (於 2022 年 6 月 14 日改選解任)	0	3	0%	無
獨立董事	鍾振明 (於 2022 年 6 月 14 日改選解任)	3	0	100%	無

(五)董事會之功能委員會

委員會名稱	主要職責	運作情形
薪資報酬委員會	<p>訂定並定期檢討董事、經理人及業務人員之績效評估標準、年度及長期之績效目標，與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，並將相關標準、結構與制度之原則、方法及目標於年報中充分揭露。</p> <p>定期評估董事、經理人及業務人員之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。年報中應揭露董事、經理人之個別績效評估結果，及個別薪資報酬之內容及數額與績效評估結果之關聯性及合理性，並於股東會報告。</p>	<p>本委員會成員由董事會決議委任之，其人數為三人，其中過半數成員應為獨立董事。</p> <p>本委員會應至少每年召開二次，並得視需要隨時召開會議。</p>
審計委員會	<p>協助董事會履行其監督公司於執行有關會計、稽核、財務報告流程及財務控制上之品質和誠信度。</p> <p>審計委員會審議之事項包括：財務報告、內部控制制度有效性、簽證會計師之委任、解任或報酬及其獨立性評估，以及財務、會計或內部稽核主管之任免等。</p>	<p>本委員會由全體獨立董事組成，共計三位，其中一人為召集人且至少一人具備會計或財務專長。</p> <p>本委員會每季應至少召開一次，並得視需要隨時召開會議。</p>

(六)審計委員會運作情形資訊：

- 1、審計委員會運作情形：已於 2013.6.18 設立審計委員會。
- 2、最近年度審計委員會開會 6 次 (A)，獨立董事出席情形下：

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率 (%) (B/A) (註 1、註 2)	備註
獨立董事	顏大和	6	0	100%	連任
獨立董事	林美珠	3	0	100%	於 2022 年 6 月 14 日改選 新任
常務獨立董事	王錦燕	3	0	100%	於 2022 年 6 月 14 日改選 新任
獨立董事	鄭文輝	0	3	0%	於 2022 年 6 月 14 日改選 解任
常務獨立董事	鍾振明	3	0	100%	於 2022 年 6 月 14 日改選 解任

(七)薪資報酬委員會運作情形資訊

- 1、銀行之薪資報酬委員會委員計 3 人。
- 2、第四屆委員任期：2019 年 06 月 11 日至 2022 年 06 月 10 日，2022 年度薪資報酬委員會開會 1 次(A)，委員資格及出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數(B)	委託出席次數	實際出席率(%) (B/A) (註)	備註
召集人	鍾振明	1	0	100%	連任
委員	鄭文輝	0	1	0%	連任
委員	顏大和	1	0	100%	新任

- 3、第五屆委員任期：2022 年 06 月 14 日至 2025 年 06 月 13 日，2022 年度薪資報酬委員會開會 3 次(A)，委員資格及出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數(B)	委託出席次數	實際出席率(%) (B/A) (註)	備註
召集人	王錦燕	3	0	100%	新任
委員	林美珠	3	0	100%	新任
委員	顏大和	3	0	100%	連任

(八)薪酬政策

1. 薪酬政策:本行董事(除獨立董事外)均係法人代表,除實際參與本行之經營者外,均僅領受董、監事車馬費,總經理及副總經理等高階主管之報酬組合,分為本薪、加給、津貼及獎金。
2. 近二年董事、監察人、總經理及副總經理酬金分析表

位:新台幣仟元

身份別	2022 年度		2021 年度	
	金額	占當年度稅後純益之比例	金額	占當年度稅後純益之比例
董 事	8,042	3.63%	7,116	3.22%
總經理、副總經理	14,277	6.45%	11,904	5.39%
合 計	22,319	10.08%	19,020	8.61%
稅後純益	221,369	100.00%	220,864	100.00%

3. 薪酬決定的流程

實際參與本行經營之董事之報酬爰參考金融同業訂定;總經理及副總經理等高階主薪酬項目之發給係依照本行薪酬制度並參考本行經營績效及考量未來風險而訂。

3. 年度總薪酬比率

- 年度總薪酬比率—(組織薪高個人之年度總薪酬/所有員工(不包括該薪酬最高之個人)之年度總薪酬中位數):609.88%
- 年度總薪報酬變化比率—組織薪高個人之年度總薪酬增加百分比/所有員工(不包括該薪酬最高之個人)之年度總薪酬中位數增加百分比:215.9%

二、法令遵循

(一)法令遵循風險控管制度

1. 依據本行「法令遵循制度實施辦法」及「法令遵循之評估內容與程序」,設立法令遵循專責單位負責法令遵循制度相關事項之規劃及管理,並由總機構法令遵循主管每半年向審計委員會及董事會報告法令遵循制度執行成效,以確保法令遵循制度之有效運作及落實二道防線之內部控制。

2. 確保各項業務營運健全，每半年辦理一次法令遵循自行評估作業，業管單位依照適法性及查核意見修訂法令遵循自評檢核表，全行依據上述自評檢核表，辦理自評檢核作業。
3. 由法令遵循部持續監控外部法規更新，並定期辦理法令宣導，將法規變動傳達相關人員知悉，及建立法令規章遵循事宜之諮詢、協調及溝通管道，並由各單位法令遵循主管負責執行法令遵循事宜。

(二) 法令遵循執行事項

1. 各單位於推出各項新商品、服務及申請開辦新種業務，或對既有商品、服務因商品結構、風險程度等因素變動，可能導致不同法令遵循風險時，依內部控制程序審議後由總機構法遵循主管簽署符合法令及內部規範，始得開辦。
2. 對於內部控制、法令遵循弱點事項，適時以「法令遵循檢討報告」通知相關單位辦理法遵事務或督促改善。
3. 訂定適法性控管機制，並每年全面檢視作業及管理規範，確保各項營運活動符合法令規定。
4. 加強對法令遵循認知度及強度，每半年辦理一次法令遵循實地查核，並對法令遵循成效加以考核。
5. 規劃法令遵循主管在職教育訓練課程，針對重大法令修正及法令遵循風險等議題進行宣導，強化員工意識提升法令遵循成效，並於內網建立法令宣導專區及建立通訊群組，提供諮詢、協調及溝通管道。

三、防制洗錢及打擊資恐

(一) 洗錢資恐風險控管制度

1. 本行依據「金融機構防制洗錢辦法」、「銀行業及其他經金融監督管理委員會指定之金融機構防制洗錢及打擊資恐內部控制制度與稽核制度實施辦法」、「銀行防制洗錢及打擊資恐注意事項範本」規範，訂定「洗錢及資恐風險評估政策」作為有關洗錢資恐風險防制計畫及執行依據。對本行面臨地域、客戶、產品及服務、交易或支付管道等固有風險採風險基礎方法進行辨識及評估，建置防制洗錢及打擊資恐風險評估模型及各項目指標參數，以系統輔助對全行客戶進行風險評估作業。
2. 每半年由防制洗錢及打擊資恐專責主管向審計委員會及董事會報告執行成效，以利董事會成員及高階管理人瞭解本行洗錢及資恐風險及防制洗錢及打擊資恐

計畫之運作，並採取措施以塑造重視防制洗錢及打擊資恐之文化。

3. 每年辦理全行防制洗錢及打擊資恐全面風險評估作業，評估固有風險於採行控制措施後，剩餘風險是否符合本行風險胃納；若超出本行風險胃納，將擬訂風險改善計畫，以有效控管洗錢及資恐相關風險。

(二) 洗錢資恐風險工作概況及運作情形

1. 依據全面性風險評估結果妥適調整客戶風險評估模型，以落實全行洗錢及資恐風險辨識、評估及全面風險評估作業之執行，若客戶辨識為高風險客戶，需採取加強盡職審查確認客戶財富及資金來源，且與高風險客戶建立業務關係需提高核准層級准駁。
2. 專責單位定期驗證使用中之可疑交易系統監控情境，以確保有效監控可疑交易，並調整優化相關參數至合理範圍。另不定期與業管單位檢討可疑交易系統監控情境，增進系統監控效能，並使防制洗錢及打擊資恐相關資源合理分配，使審查案件數量與品質趨於合理，提升可疑案件判斷之效率以控管相關風險。
3. 客戶於建立業務關係或新增業務往來時，將對客戶及其關係人進行即時姓名名稱檢核，建立名單批次掃描機制及每日更新掃描名單並進行比對，亦透過驗證機制檢視名單掃描之有效性，以妥適反應風險並適時修訂之。
4. 透過完善教育訓練提升洗錢防制人員素質，督導主管應參加課後測驗始得認列教育訓練時數，落實全行洗錢及資恐作業之執行。
5. 在定期審查作業方面，依客戶風險等級進行客戶盡職審查，並提供多元管道供客戶辦理更新基本資料，如臨櫃、電話及網路銀行等，以提高客戶定期審查作業之便利性與效率。除高風險客戶每年進行檢視外，並依主管機關「銀行辦理客戶定期審查或風險評估資料取得或更新作業參考簡化措施」規劃低風險客戶之定期審查作業。
6. 內網公告區建置「防制洗錢及打擊資恐專區」，可連結外部法務部調查局防制洗錢及打擊資恐專區，查詢最新 FATF 公佈高風險國家/地區名單、資恐防制法公告制裁名單、態樣分享、防制洗錢及打擊資恐相關更新法規及問答集、疑似洗錢案例、辨識實質受益人案例及國家洗錢及資恐風險評估報告及參考資料等。
7. 持續優化防制洗錢及打擊資恐相關作業系統，整合全行客戶與交易有關資料，同時配合法令規章增修並調整有關管理制度及作業系統，以適時更新防制洗錢及打擊資恐管理制度運作，降低洗錢資恐風險。

四、內部控制及稽核制度

(一) 內部控制制度：

1. 本行依據「銀行法」第四十五條之一第一項、「銀行內部控制三道防線實務守則」、「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」(以下簡稱「內部控制及稽核制度實施辦法」)及「信託業法」第四十二條第三項之規定，訂定規章「內部控制制度準則」。
2. 為有效強化內部控制制度，董事會及高階管理階層積極協助及指導內部控制三道防線(自行查核制度、法令遵循制度與風險管理機制以及內部稽核制度)之建立，清楚界定各道防線之角色功能及權責，並對其有效性負最終之責任。

(二) 內部稽核制度：

1. 為協助董事會及管理階層查核及評估內部控制制度是否有效運作，並適時提供改進建議，以合理確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據，設立隸屬董事會之內部稽核單位，以獨立超然之精神，執行稽核業務，並至少每半年向董事會及審計委員會報告稽核業務。
2. 建立總稽核制，綜理稽核業務；配置適任及適當人數之專任內部稽核人員，以超然獨立、客觀公正之立場，執行其職務。

(三) 執行成效：

1. 執行內部稽核查核事項：依年度擬訂之稽核計畫辦理內部稽核及主管機關要求辦理特定事項查核。
2. 督促各單位依計畫落實辦理自行查核及覆核自行查核報告，對未落實之單位提出查核意見並加強宣導。
3. 定期彙整內外部稽核、自行查核等缺失態樣提供第二道防線檢視及研擬改善措施，加強宣導及敦促遵循，並放置於本行內網公告區，供各單位晨會宣導改善，發揮內部控制三道防線功能。
4. 興利與防弊之建議：如發現有因法令變動、組織調整或其他實際執行與書面制度有差異、內控未完妥事項等應興應革等情事，採敏捷式呈報機制，稽核部門透過簽呈、電子郵件或口頭方式與各單位溝通，適時請權責單位調整作業現況或程序、研擬監控機制或簽報董事會修訂內部控制制度或依「內部控制及稽核制度實施辦法」第 18 條妥為查處。
5. 追蹤考核：依「內部控制及稽核制度實施辦法」第 26 條，對於金融檢查機關、會計師、內部稽核單位與內部單位自行查核所提列檢查意見或查核缺失，及內

部控制制度聲明書所列應加強辦理改善事項等，持續追蹤覆查，並將追蹤考核改善情形依「內部控制及稽核制度實施辦法」第17條，揭露於內部稽核報告，以書面提報董事會及交付審計委員會，列為對各單位績效考核之重要項目，內部稽核每半年評核並提供量化數字做為扣分標準，將各營業單位及各單位內部稽核績效考核簽擬呈核後提供業務部執行考評依據。

6. 內部稽核及自行查核人員查核技能之提升：為提升查核技能及了解本行作業相關規定，稽核人員分別參加內部及外部教育訓練，訓練時數符合「內部控制及稽核制度實施辦法」第20條之規定，另每年訂定自行查核訓練計劃，舉辦「內部稽核與自行查核缺失宣導班」教育訓練，針對不同職務及業務特性，持續施以適當訓練，並要求參訓人員擔任種子講師，對該單位全體同仁辦理宣導訓練之相關重要內容。

(四)2022年度本行無經主管機關裁罰案件事項。

(五)檢舉制度：依「內部控制及稽核制度實施辦法」第三十四條之二，訂定本行「檢舉制度辦法」經董事會核定施行，規範內容包含專責單位(指定稽核部負責檢舉案件之受理及調查)、檢舉管道、檢舉人保護措施、受理及調查作業流程、處理情形通知檢舉人、檢舉人獎勵措施及違法人員之懲處等，人力資源部並定期辦理檢舉制度之宣導及教育訓練。

五、誠信原則

為導引本行人員之行為符合道德標準，並使公司之利害關係人更加瞭解公司道德行為標準，以建立誠信經營之企業文化及健全本行之發展，爰參考臺灣證券交易所股份有限公司「上市上櫃公司誠信經營守則」及「上市上櫃公司道德行為準則參考範例」訂定本準則，以資遵循。

我們明確規定全體員工務須養成廉潔之操守，注意維護公司之聲譽，不得以賄賂、回扣、津貼，或其他不當方法爭取業務。不得利用職務上之關係要求客戶招待、饋贈、或接受佣金、酬金及其他不當利益。為使管理與執行之一致性，我們也將行為紀律守則等規範，納入新進員工訓練及各級人員在職訓練之講授課程。同時為配合內部控制管理之需要，對於部分職務亦採取不定期輪調制度，以防範舞弊情事之發生。本公司為了更進一步防止貪瀆，在內部設有舉發通報機制。如發現有違操守或有違行為準則之情事，所有員工均可透過電子郵件、溝通信箱或書面投遞，向管理階層或相關單位舉報。並設立客戶意見反應信箱，提供外部申訴、舉發之管道。

六、風險管理機制

本行風險管理組織架構與權責如下：

董事會：全行最高風險監督單位、建立並審核妥適之風險管理策略、政策、架構、全行之風險文化、經營策略及作業準則，並定期評估各項業務績效是否符合既定之經營策略及承擔之風險是否在銀行容許承受之範圍。

(一)風險管理委員會：執行董事會所核准之風險管理策略及風險管理架構。

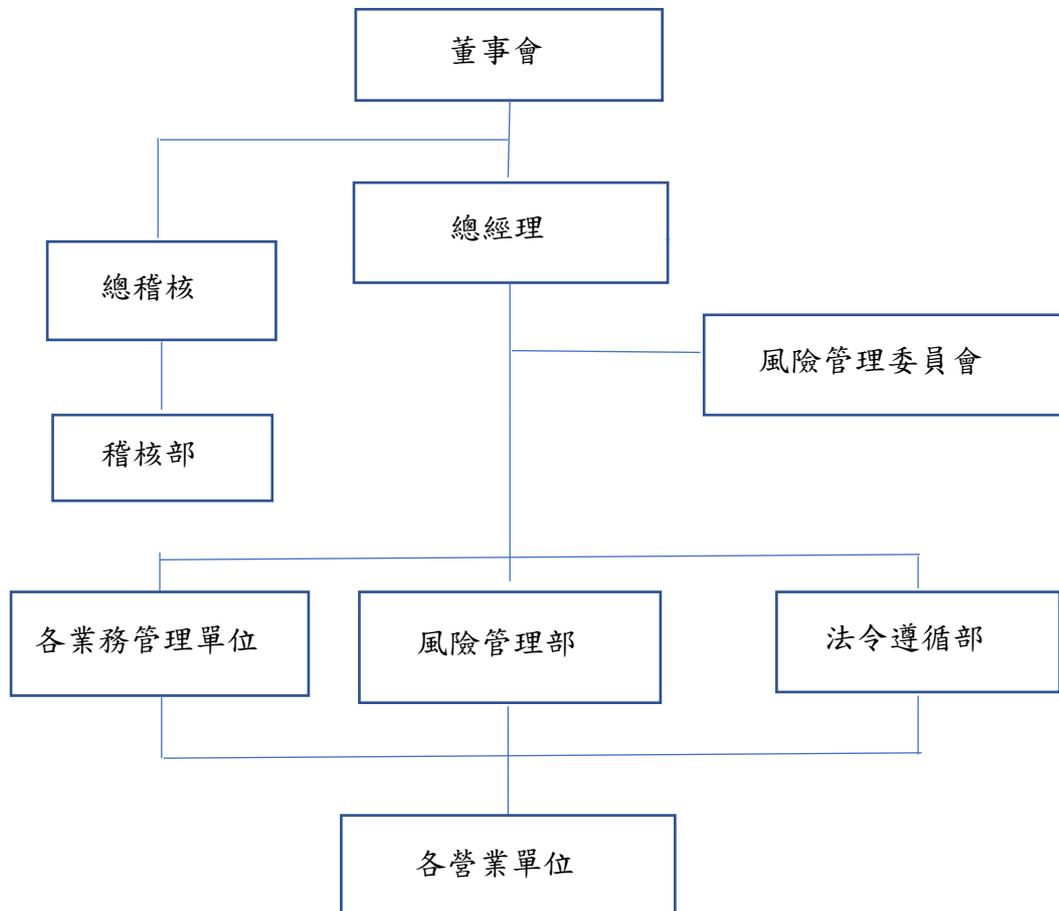
(二)稽核部：隸屬董事會，負責各項稽核業務之規劃與執行。

(三)風險管理部：統合各類風險管理策略及程序、設計並導入風險辨識、衡量、控制與監督之管理機制，並彙整各項風險管理指標進行控管。

(四)總行業務單位之風險控管：總行相關單位應充分瞭解所轄業務面臨之風險，於訂定管理規定時應包括各類風險管理，妥適管理督導各單位執行必要之風險管理工作，協助風險管理部共同完成全行各項風險之監控。

(五)各營業單位：依據本行各業務管理單位訂定之管理規章及控管機制進行日常管理作業。

瑞興銀行風險管理架構圖



本行 2022 年 12 月 31 日為基準日計算之資本適足比率(如下表所列)，均高於主管機關金融監督管理委員會所規範之最低標準，具有相當之風險承擔能力及穩健之體質，足以充分維護客戶之權益。

基準日	2022 年 12 月
資本適足率	14.07%
第一類資本比率	11.95%
普通股權益比率	10.22%

陸、永續金融

一、數位轉型

因應電子支付的趨勢，除將金融卡結合台北悠遊卡功能外，另與街口支付完成帳戶連結執行消費扣款及儲值等業務，且於 2020 年第 4 季，與一卡通電子支付股份有限公司簽約，規劃進行帳戶連結消費扣款及儲值等業務，2021 年已開發完成 LINE PAY 上線。

因應純網銀業務衝擊，縮短客戶開戶流程，本行自行開發第三類數位帳戶，且於 2020 年第 1 季上線提供服務，於 2020 年第 4 季提供客戶以自然人憑證升級為第一類數位帳戶，並與新光證券合作線上綁定證券交割專戶，強化本行數位金融實力。持續優化行動銀行功能，啟用生物辨識增加使用便利性，增加各項查詢服務，讓使用者能一手掌握帳務資訊。

(一) 面對純網銀衝擊，本行以優化消費者體驗、增加網銀線上業務為未來發展目標，近年績效及未來布局有：

1. 成功導入生物辨識金融科技，透過生物辨識金融科技，進行瑞興理財平台快速登入及非約定轉帳交易驗證。
2. 第三類數位存款帳戶已升級至第一類數位存款帳戶。
3. 陸續規劃開立外幣帳戶、信託帳戶及線上繳稅/費等線上服務。

(二) 面對金融科技生態圈發展，本行目前雖無規劃發展自有支付工具(信用卡、電子錢包)，但透過與電子支付業者合作，以帳戶連結方式提供消費者儲值、消費扣款、提領等服務，除提升本行帳戶功能及便利性外，亦希望藉由與支付或金融科技業者的合作，增加本行的競爭力。目前本行已發行悠遊金融卡、街口支付帳戶、一卡通(i-pass)帳戶連結。

二、盡職授信

基於營業規模，本行雖尚未參與相關永續金融論壇或簽署任何國際協定，但在放款部分，已於授信政策、企業戶授信作業要點訂定辦理企業授信審核時，審酌借款戶是否善盡環境保護、企業誠信經營及社會責任；目前雖未參與大型綠色融資案(如離岸風電、太陽能發電…聯貸案)，但仍對小型太陽能發電個別案件及其他綠能相關產業提供融資額度，秉持善盡環境保護、企業誠信經營及社會責任辦理授信審核，除覈實評估給予適當融資額度外，並著重授信戶所營事業對環境生態的影響，例如生產事業的廢棄物處理、回收、再利用等，或生產事業產製過程中排放之廢氣是否會影響氣候生態，買賣業者的銷貨商品是否具合法認證等…，另配合政府政策善盡社會責任，輔導中小型事業主，有效使用經濟部中小企業信保基金之各項專案

保證，取得融資額度。另外，為配合減少碳排放及環保，本行配合策盟車商辦理業務時，提供 QR Code 數位繳款單，也開發數位帳戶線上綁定扣款功能(如繳付車貸、約定證券交割扣款)，以減少大量紙張列印，除了降低營業成本外，也降低碳排放。氣候變遷將成為未來全球主要新興風險，金融機構扮演關鍵資金中介及推動之角色，將 ESG 因子與核心業務整合，引導資金流向永續發展相關項目，為環境及社會把關，檢視投融資企業是否違反產品永續、人權、環境保護及社會重大爭議等篩選標準，倘有重大違規情節且於議合後未提出改善計畫，將逐步減降投融資部位，引導投融資企業全面落實環境保護及社會永續之責任。

(一) 融資議合

金融機構扮演促進整體會追求永續發展之角色及功能，透過議合鼓勵採取淨零碳排行動，本行目前先以參考「先行者聯盟計畫」議合認定方式中，授信戶有公開宣示減碳、重視企業社會、永續發展等目標(包括但不限如下：網站公告、永續報告書、新聞稿、媒體報導等)認定為融資議合成功，目前融資議合成功之對象統計主要係以上市櫃公司公開承諾 ESG、碳排減量為主，未來將視情形持續進行議合。

目前融資議合執行情形如下：

日期：111 年 12 月 31 日

議合活動認定方式	數量	已核准額度	授信餘額	後續追蹤
授信戶公開承諾	2	750,000 仟元	250,000 仟元	授信期間或續約時如有環境保證重大違規情節，將持續觀察改善情形，注意風險。

(二)5+2 新創重點產業

因應產業升級，本行配合政府推動 5+2 新創產業以加速產業轉型升級，包括「綠能科技」、「亞洲·矽谷」、「生技醫藥」、「國防產業」、「智慧機械」等五大創新產業，再加上「新農業」與「循環經濟」，作為驅動台灣未來產業成長的核心，期達成數位國家、智慧島嶼、服務業高值化、非核家園及節能減碳願景。以下為本行相關產業授信承作情形：

2022 年新創重點產業承作情形

產業名稱	件數	授信餘額(仟元)
綠能科技產業	239	181,754
亞洲矽谷產業	379	175,227
生技醫療產業	80	389,613
國防產業	439	228,002
智慧機械產業	201	84,557
新農業	134	183,204
循環經濟產業	111	187,819

(三) 紓困貸款

2020 年初起全球受新冠病毒(COVID-19)影響，2021 年 5 月臺灣爆發社區感染，疫情警戒提昇至第三級，為共體時艱，本行除配合主管機關辦理相關紓困方案，並對有紓困需求的客戶適度調整利率，協助客戶共度難關。

紓困貸款分類	累積至 2022 年 12 月 31 日	
	件數	金額(仟元)
各部會企業紓困貸款	33	330,230
自辦企業紓困貸款	594	1,232,720
自辦個人紓困貸款	151	2,063,224
勞工紓困貸款	746	74,600

(四) 中小企業貸款(AI395)

2022 年底中小企業貸款

貸款分類	件數	餘額(仟元)
自辦中小企業貸款	3870	18,272,213
中小信保基金貸款	663	366,993

三、責任投資

為信守永續承諾，本行已簽署「機構投資人盡職治理守則」遵循聲明，上架商品之保險公司亦 100%編製「永續報告書」或出具「永續發展承諾書」，以保障客戶與受益人權益。辦理銀行簿長期投資業務時，應評估投資標的、發行人(或保證人)之環境、社會及公司治理(Enviornmental、Social and Governance-ESG)等績效，並考量風險，綜合納入投資決策。

為符合機構投資人盡職治理守則，本行於辦理銀行簿長期投資業務時，應填寫 ESG 評估表，做為評估投資標的、發行人(或保證人)之環境、社會及公司治理(Enviornmental、Social and Governance-ESG)等績效，考量其風險，綜合納入投資決策過程。

四、信託 2.0

(一)高齡、失智及身心障礙客戶金融友善措施：

- 1.至「一壽照顧中心」舉辦「身心障礙者信託」說明會，對中心個案家屬宣導信託制度之特性用於財產保障之效果。
- 2.舉辦「信託與長照打造樂齡生活講座」，宣導「長照趨勢」及「信託於安養長照之應用」等相關觀念。
- 3.對本行客戶舉辦客戶說明會，宣導安養信託觀念。
- 4.推展高齡、失智及身心障礙者「安養信託」業務，以增進其財產保護及經濟安全保障。

(二)跨業結盟：截至目前已與下列機構跨業結盟，後續將與其他異業洽談合作機會。

- 1.與銀髮方舟社會企業(股)公司簽署合作意向書，並合辦「信託與長照打造樂齡生活講座」，並透過新聞稿的發佈傳遞信託制度提供長照者財務上支持的好處。
- 2.與瑞司克風險管理顧問(股)公司簽署合作意向書，以期透過雙方合作以提供客戶「保險」加上「信託」的服務，真正照顧到受益人的生活與財富傳承。
- 3.與可道律師事務所簽署合作意向書，並透過新聞稿的發佈傳遞「意定監護信託」、「遺囑信託」用於退休安養與家族傳承規劃之應用。

(三)每萬戶，辦理安養信託的比率如下：

- 1.累積至 2022.12.31 符合開立安養信託者開戶數:37,054 人
- 2.累積受益人人數:4 人
3. 每萬戶/辦理安養信託的比率為: 1.08
註:4/(37,054/10,000)=1.08

柒、客戶權益

一、隱私權保護

為善盡個人資料保護管理責任，除依據「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」、「金融監督管理委員會指定非公務機關個人資料檔案安全維護辦法」、「金融機構作業委託他人處理內部作業制度及程序辦法」、「銀行業對客戶資料保密自律規範」，訂定「個人資料保護管理辦法」、「個人資料文件保管作業程序」、「個人資料侵害事故緊急應變計畫處理要點」、「個人資料盤點及風險評估作業程序」，亦設置有「個人資料保護管理執行小組」執行相關事宜，落實個人資料之保護及管理。

二、公平待客

本行重視金融消費者保護之企業文化，並秉持「信賴、專業、服務」的經營理念，與「公平待客原則」為本行企業文化之核心，期使之成為本行共同遵循之價值體系與行為準則。將公平待客原則之企業文化納入整個工作團隊(包括高階管理階層、面對客戶之第一線業務人員及相關後勤人員)、所有人員確實瞭解其角色與公平待客的關係及影響，並確保第一線之業務人員具備公平對待客戶之技巧與能力。

三、多元顧客服務管道

本公司提供多元的服務管道，顧客可透過營業據點、客服專線、網路平台等公開管道與我們聯繫。為保護顧客權益，顧客以面洽、電話、書函、電子郵件或網站留言等方式與本公司聯繫反應意見或申訴時，本公司將指派專人回應處理。

四、商品審查、廣告與促銷

- (一)本公司在商品提供，均在適法的前提下進行，且訂有商品審查制度，須經由跨部門審核通過，此外對相關同仁進行定期教育訓練，顧客亦可透過本公司之相關管道了解商品相關資訊。
- (二)本公司於刊登、播放廣告及進行業務招攬或營業促銷活動時，均依照主管機關之規定並遵循相關公會所訂之自行檢核規定，不得有虛偽、詐欺、隱匿或其他足致他人誤信之情事，並確保廣告內容之真實，對金融消費者所負擔之義務不得低於所述廣告之內容及進行業務招攬或營業促銷活動時對金融消費者所提示之資料或說明。
- (三)本行與顧客於訂立契約前，皆要求從業人員需充分瞭解金融消費者之相關資料，以確保該商品或服務對金融消費者之適合度，且應向金融消費者充分說明該金融商品、服務及契約之重要內容，並充分揭露其風險。
- (四)為防範歹徒詐騙，致影響顧客權益，本行除落實執行金融機構間之警示通報外，並於網站、ATM 操作畫面揭示相關警示資訊，或不定期透過電話、對帳單及客戶臨櫃等管道，提醒顧客注意防範。

五、資訊安全規劃

- (一)本公司指派副總經理兼任資訊安全長，綜理資訊安全政策推動及資源調度事務，並設置資訊安全專責單位及主管，負責資訊安全治理與規劃資訊安全防護及執行，並每半年定期召開資訊安全推行會議，統籌資訊安全政策及資源調度等事項之協調與研議、訂定資訊安全相關規範、督導推行各項資訊安全政策，並定期檢討評估各項資訊安全政策及政策之推行成果。
- (二)本公司每年資訊安全整體執行情形，依據「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」，第 38-1 條第三項銀行業資訊安全專責單位負責規劃、監控及執行資訊安全管理作業，每年將前一年度資訊安全整體執行情形，依第二十七條第一項規定辦理內部控制制度聲明書之出具、揭露及公告申報，並由資訊安全長聯名出具，並呈報董事會，以貫徹董事會監理強化公司治理，保障客戶權益。
- (三)本公司依法令之規定，制定並強化資訊安全管理，保護本公司資訊資產，免於遭受內部或外部以及來自人為、蓄意或意外之破壞。本公司所有人員、須接受資訊安全權責單位所辦理的資訊安全教育訓練或確實了解資訊安全宣導事項，以建立全體員工資訊安全之認知，藉以提升全體員工資訊安全水準。
- (四)本公司採取嚴格措施保護顧客資料，且遵照政府相關法令及資訊管理原則，置有嚴密之防火牆及防毒系統以防止不法侵入及惡意程式之破壞。資料之傳輸，除以安全加密的方式加以保護外，並依相關資料檔案管理措施保護資料安全。
- (五)本公司建立異地備援系統及儲存於異地場所，以因應特殊或緊急事件或災害發生時，仍保有顧客完整之資料；並每年針對核心主機擬訂不同演練情境計畫，進行演練並檢討過程，以降低作業風險、提高客戶服務等級。
- (六)鑑於資訊發展快速，病毒駭客漫延全球，同業間資安事件頻傳，為確保顧客交易安全，年度持續完成多項資安規劃建置案，以有效建立資安防護體系，杜絕資安危害。
- (七)本公司每年委由合格實驗室完成 APP 之全面安全檢測，並取得檢測合格證明，以避免使用者資料外洩或財務損失之風險。
- (八)本公司不定期演練分散式阻斷服務攻擊 (DDoS) 監控事故應變機制，並與網路服務供應商訂有清洗網路流量等因應措施，以提升公司資訊服務穩定性及安全性。
- (九)本公司於 2021、2022 年度無發生資訊安全及資料外洩事件。

捌、員工關懷

一、人員結構

截至 2022 年 12 月 31 日止，本行員工合計 458 人，其中女性員工為 251 人，佔員工總人數 54.80%，以管理職分析，女性主管為 90 人，佔主管總人數 198 人之 45.45%，員工相關人員結構如下：

年度員工人數

年 度			2021 年度				2022 年度			
			正式職員		臨時人員		正職		臨時	
			男	女	男	女	男	女	男	女
員 工 人 數	全 時	主管	111	92	0	0	108	90	0	0
		非主管	88	160	3	11	84	151	5	6
	兼 職	主管	0	0	0	0	0	0	0	0
		非主管	0	0	7	4	0	0	10	4
	合 計		199	252	10	15	192	241	15	10

教育程度

年 度		2021 年度	2022 年度
學 歷 分 布 比 率	博士	0%	0%
	碩士	13.03%	13.76%
	大專	78.36%	78.38%
	高中	8.40%	7.64%
	高中以下	0.21%	0.22%

年度新進人員

2022 年度		男			女		
		30 歲以下	30 歲(含)以上 未滿 50 歲	50 歲(含) 以上	30 歲以下	30 歲(含)以上 未滿 50 歲	50 歲 (含)以上
新 進 員 工 人 數	人 數	17	20	8	21	18	2
	比 率	19.8%	23.3%	9.3%	24.4%	20.9%	2.3%

註：2022 年度總新進人數為 86 人

離職率

2022 年度		男			女		
		30 歲以下	30 歲(含)以上 未滿 50 歲	50 歲(含) 以上	30 歲以下	30 歲(含)以上 未滿 50 歲	50 歲(含) 以上
離職員工 人數	人數	13	26	8	26	25	6
	比率	12.5%	25%	7.7%	25%	24%	5.8%

註：2022 年度總離職人數為 104 人

二、員工權益保障

(一) 本行各項人事管理制度皆遵循勞動基準法及其相關法令辦理，並於公司內部網站放置各項規章，提供即時、透明化的資訊，方便員工隨時查詢，使員工權益受到合法保障。員工退休制度亦依據「勞動基準法」及「勞工退休金條例」相關規定辦理，並依前述規定成立「勞工退休準備金監督委員會」及「職工退休基金管理委員會」；選擇勞退新制之員工，2005 年 7 月 1 日起，本行每月依其投保薪資之 6% 提繳勞工退休金，員工亦可自行選擇提撥薪資之 1~6% 由本行自薪資代扣。公司提撥及員工提撥部份一併提繳至勞保局員工個人帳戶，員工年滿 60 歲時即得選擇一次請領其退休金專戶之本金及累積收益或請領月退休金。本行 2022 年度提撥之退休金數額為 2 億 7,955 萬 751 元。選擇勞退舊制之員工，符合退休條件者，其退休金係根據服務年資及退休前 6 個月之平均薪資計付。本行依舊制員工薪資總額 7.5% 按月提撥退休基金。本行每年皆有請精算公司評估製作 IAS19 確定福利精算報告，2022 年度依精算報告認列之淨退休金成本為 268 萬 4,000 元，當有提撥不足額之情形，會將差額補提撥至「員工福利負債準備」。

另依勞動基準法第 56 條第 2 項規定針對選擇勞退舊制之員工，估算次一年度內預估成就退休條件之勞工應給付退休金金額，如有不足則將「員工福利負債準備」金額轉存至臺灣銀行專戶。

(二) 本行亦訂定「工作規則」、「員工考核辦法」，建立公平考核及獎懲制度，維護員工權益及整體紀律。

(三) 為保障員工權益並配合友善職場及性別工作平等法等法令之規定，本行訂定「性騷擾防治措施、申訴、調查處理及懲戒要點」、「異常工作負荷促發疾病預防執行計畫」、「執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「女性工作者母性健康保護計畫」、「中高齡及高齡工作者健康服務計畫」，提供員工遭受肢體、心理、語言暴力及性騷擾之申訴管道，以維護職場安全環境。

(四) 本行與本行企業工會有簽訂團體協約，本行 2022 年底人數為 458 人，員工加入工會百分比為 94.54%。

(五) 本行透過「員工生活關懷輔導」協助方案的執行，期能有效解決員工在工作上、生活上所遭遇的問題與困擾，並維護其身心健康發展，以營造互動良好之組織文化，強化團隊之向心力，提升工作績效及促進生涯發展。另提供退休員工每人 5,000 元退休職工慰問金，及針對資遣員工依法令規定給付資遣費及給予謀職假。

三、員工進修培育及教育訓練

為因應金融環境變化、公司經營策略及員工需求，本行每年依據員工職涯發展規劃，不定期舉辦各項業務訓練課程，並派訓行外參加各項金融專業及企業經營管理訓練課程，隨時加強員工之專業知能，同時依照主管機關相關規範，鼓勵員工考取各職能相關指定證照，取得執行業務上必要的資格條件，以落實遵循法律依據。

持續辦理員工教育訓練，以增進作業流程順暢，提昇服務客戶品質及培育全方位的金融專業人才，並因應金融科技及數位經濟的快速發展，加強員工自我能力的競爭力。

2022 年本行教育訓練實施概況

2022 年	主管		非主管		總計
	男	女	男	女	
受訓人數	108	90	99	161	458
受訓人次	3,383	2,432	1,782	3,686	11,283
教育訓練費用(仟元)	296	237	168	288	989
教育訓練時數(小時)	7,390	5,841	4,006	7,657	24,894
教育訓練時數(平均數)	68.42	64.9	40.46	47.55	54.35

員工持有專業證照概況

年度		2020 年度	2021 年度	2022 年度
員工持有專業	銀行內部控制基本測驗	356	345	334
	信託業業務人員信託業務專業測驗	337	346	334
	初階授信人員專業能力測驗	144	143	144
	進階授信人員專業能力測驗	7	6	7
	理財規劃人員專業能力測驗	84	82	78

證 照 之 名 稱	初階外匯人員專業能力測驗	59	57	67
	證券商業務員資格測驗	46	48	51
	證券商高級業務員資格測驗	20	23	23
	期貨商業務員資格測驗	33	35	33
	票券商業務人員資格測驗	9	9	9
	投信投顧業務人員資格測驗	214	218	207
	人身保險業務員資格測驗	305	303	283
	財產保險業務員資格測驗	276	278	260
	投資型保險商品業務員資格測驗	161	165	155
	金融人員授信擔保品估價專業能力測驗	7	4	8
	債權委外催收人員專業能力測驗	93	90	81
	金融常識與職業道德測驗	431	422	399
	國際內部稽核師	1	1	1
	金融人員風險管理專業能力測驗	1	2	13
	股務人員專業能力測驗	10	10	10
	企業內部控制基本能力測驗	59	63	56
	資產證券化基本能力測驗	9	6	7
	債券人員專業能力測驗	9	7	5
	證券投資分析人員資格測驗	5	2	2
	中小企業財務人員測驗	11	11	10
	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品測驗	164	161	147
	期貨信託基金銷售機構銷售人員專業科目測驗	39	35	31
	結構型商品銷售人員資格測驗	54	54	49
	國際公認反洗錢師	5	3	3
	防制洗錢與打擊資恐專業人員測驗	43	50	50
	金融科技力知識檢定測驗	16	23	19
	國際認證高級理財規劃顧問	0	1	1
	國際制裁合規師	1	1	1

四、員工薪資福利與員工照護

(一)員工薪資福利制度

1. 本行建置完善薪酬獎金福利制度，並遵循公平任用原則及採用職能核薪制，不分性別、年齡、宗教信仰、種族、語言、黨派等因素。而有差別待遇或任何形式之歧視。員工依職能及年資均享有年終獎金、春節獎金、端午獎金、中秋獎金、績效獎金、員工酬勞、行員優惠存款及房貸利率，勞保、健保、團體保險、員工婚喪補助、生育補助、員工教育訓練補助等。

2. 另為促進家庭照顧福利且配合勞動基準法相關法令，本行訂定「生理假」、「產檢假」、「產假」、「陪產假」、「公傷病假」等；員工子女年滿 3 歲前得申請「育嬰留職停薪」，本行亦設有哺(集)乳室提供女性同仁優質的哺(集)乳環境。

員工育嬰留停概況表

性別		具有育嬰留停資格員工人數	2022 年總申請人次	預計於 2022 年復職人數(A)	實際於 2022 年復職人數(B)	2022 年回任率(B/A)	2021 年實際復職人數(C)	2021 年復職且在職滿 12 個月人數(D)	2021 年留存率(D/C)
員工育嬰留停概況	男	1	1	0	0	0%	0	0	0%
	女	3	4	2	2	100%	3	3	100%

(二)員工健康照護

為照顧員工身心健康，本行定期委託專業醫療健檢機構辦理員工健康檢查，透過主辦機構之專業能力、豐富的健檢經驗及醫療檢查設備，為每位員工健康把關，使員工獲得預防、保健與治療疾病的正確資訊，本行特約醫護人員亦定期辦理職場健康臨場服務，並提供同仁健康資訊電子報，以便員工做好預防措施及自主健康管理的照護。

本行並透過「員工生活關懷輔導」方案的執行，協助解決員工在工作或生活上所遭遇的問題與困擾，並維護其身心健康發展。

2022 年本行員工公傷假、病假情形

性別		公傷假人數	公傷假天數	公傷假率	病假人數	病假天數	病假率
員工公傷假	男	0	0	0	47	197	10.26%
	女	0	0	0	111	556	24.24%

、 病假情形	合計	0	0	0	158	753	34.50%
-----------	----	---	---	---	-----	-----	--------

註：公傷假(病假)率為請假人數/年底人數(12月底人數 458 人)

(三)非擔任主管職務之全時員工人數、非擔任主管職務之全時員工平均數及中位數，及前三者與前一年度之差異

單位：新台幣仟元

項目 \ 年度	2022 年	2021 年度	年度差異
非主管人數	265人	262人	3人
薪資平均數	619	613	6
薪資中位數	570	536	34

五、勞工職業安全衛生訓練與措施

本行已訂定「安全維護管理作業辦法」、「安全衛生工作守則」、「重大偶發緊急應變程序準則」等相關規範，以維護員工職場安全，並配合內政部警政署規定「金融機構防範犯罪環境評估檢測」加強安全維護措施，確保人員及財務之安全，將工作環境的潛在風險降至最低。

本行定期實施勞工安全教育訓練，包括建置勞工安全衛生人員、急救人員及防火管理人員、作業場所環境測定、總行營業部空氣品質測定、消防安全設備檢查，實施自衛消防編組訓練、防搶演練，同時亦於營業廳設置簡易自動體外心臟電擊去顫器(AED)，提供安全舒適的營業場所。

勞工職業安全衛生訓練

年度	訓練場次	受訓人次
2021	131	1310
2022	89	1179

玖、環境永續及社會公益

一、能源管理及節能減碳措施

本行為增進能源使用效率、有效降低用電量，採取相關措施如下：汰換照明設備，採用 LED 節能燈具、汰換空調設備，採用節能之空調設備、定期安排空調設備保養以減少耗能、各單位利用視訊辦理會議及教育訓練，提昇時間利用及節省差旅費用、行舍裝修採用綠建築標章建材，設備採購優先選用節能標章或環保標章之產品、列印文件資料優先設定為雙面列印功能，信封及牛皮紙袋重複使用作為內部公文傳遞袋、大樓機電管理人員定時巡檢大樓設施，除隨手關閉無人使用區域之電源、導入公文電子化，逐步採行線上閱覽公文方式，大幅減少紙張的消耗，更方便公文流程的追蹤。

二、水資源管理

本行總行大樓及各營業單位用水皆取用自來水公司，無取用地下水，污水的排放則透過污水下水道系統，將污水收集至污水處理廠，避免污染河川、海洋，減少環境衝擊。為致力於減少水資源之浪費，利用節水設備如省水水龍頭、省水馬桶等改善方法，降低用水量及減少浪費，各類供水設備定期清洗、更換濾心，以達節能功效並保障員工用水安全。

三、廢棄物及資源回收

本行總行大樓及各營業單位每日由專人進行垃圾分類及資源回收，並利用文宣標語培養所有同仁垃圾分類及回收再利用觀念。廢棄物均委託合格清理廠商清運及回收，優先採購環保產品，共建環保永續環境。

四、供應商管理

本行主要供應商包括電腦設備廠商、系統維護廠商、設計裝潢廠商、設備維護廠商、印刷品廠商、文件遞送廠商、文具用品廠商…等，本行與供應商簽訂契約時，須充分瞭解其誠信經營狀況，除法令或主管機關另有規定者從其規定辦理外，契約內容應落實遵守誠信經營原則，並宜包含遵守雙方之企業社會責任政策，及供應商如涉及違反企業社會責任政策且對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，或供應商如涉及有不誠信行為時，本行得隨時終止或解除契約之相關條款。

五、慈善關懷

本公司一直以來都將企業社會責任視為公司的核心價值之一，本著「取之於社會，用之於社會」的理念，長期致力推動各項公益活動，從員工關懷、社會關懷到環境關懷，從慈善、藝文到環保，積極扮演企業公民的角色。本公司不定期舉辦社區、青少年兒童之關懷公益活動，如環保淨山活動、校園繪畫比賽、社區揮毫活動、攀樹活

動、照顧樂齡人口癌症免費篩檢健康活動…等，更定期贊助正聲廣播公司所舉辦之「公益演唱會」，以回饋社會、關懷弱勢族群，善盡社會責任。

六、藝文活動

本行秉持回饋社會之理念，透過本行捐助成立之「財團法人瑞興銀行文化基金會」，受託經營之「財團法人瑞興銀行文化基金會市長官邸藝文沙龍」不定期舉辦各式藝文講座及藝術展覽等公益性文化活動，以發揚淡水河沿岸文化尋根研究、文化藝術展演活動之推廣為宗旨。

此外，本行勇於創新，歷年來刊印以在地藝術家作品為主題的桌月曆，免費發送予客戶，深受客戶喜愛，更讓優秀的本土藝術家被更多人所認識。

附錄

GRI 指標索引

GRI 準則	揭露項目	章節/頁數
GRI 2: 一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	關於瑞興
	2-2 組織永續報導中所包含的主體	關於本報告書
	2-3 報導期間、報導頻率與聯絡人	關於本報告書
	2-4 資訊重編	無
	2-5 外部保證/確信	無
	2-6 活動、價值鏈與其他商業關係	關於瑞興
	2-7 員工	員工關懷/人員結構
	2-8 非員工工作者	無非正式員工
	2-9 治理結構與組成	永續治理
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	永續治理
	2-11 最高治理單位的主席	永續治理
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	關係人議合
	2-13 衝擊管理的負責人	關係人議合
	2-14 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	關係人議合
	2-15 利益衝突	永續治理/(二)董事會
	2-16 溝通關鍵重大事件	關係人議合/二、利害關係人溝通管道
	2-17 最高治理單位的群體智識	永續治理
	2-18 最高治理單位的績效評估	不適用，瑞興銀行非上市櫃公司。董事會之指示或交辦事項由相關部門行與追蹤，並列入相關部門績效中
	2-19 薪酬政策	永續治理/薪酬政策
	2-20 薪酬決定的流程	永續治理/薪酬決定的流程
	2-21 年度薪酬比率	永續治理/年度薪酬比率
	2-22 永續發展策略的聲明	董事長的話
	2-23 政策承諾	永續治理/五、誠信經營，六、風險管理機制
	2-24 納入政策承諾	永續治理/五、誠信經營，六、風險管理機制
	2-25 補救負面衝擊的程序	永續治理/六、風險管理機制，
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	永續治理/四、內部控制及稽核制度
	2-27 法規遵循	永續治理/二、法令遵循

	2-28 公協會會員資格	關於瑞興/公司參與協會(如商業協會)，和全國或國際性擁護機構的會員資格
	2-29 利害關係人議合方針	關係人議合
	2-30 團體協約	員工關懷/員工權益保障
GRI 3: 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	關係人議合/決定重大主題流程
	3-2 重大主題列表	關係人議合/重大主題流程
	3-3 重大主題管理	關係人議合/重大主題管理方針
GRI 201: 經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值。	關於瑞興
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險機會	詳本行 TCFD
	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	員工關懷/員工權益保障
	201-4 取自政府之財務援助	無
GRI 202: 市場地位 2016	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	員工關懷/員工薪資福利制度
	202-2 雇用當地居民為高階管理的比例	本行高階管理皆為本國人士
GRI 203: 間接經濟衝擊 2016	203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	永續金融/數位轉型，盡職授信，責任投資
	203-2 顯著的間接經濟衝擊	永續金融/數位轉型，盡職授信，責任投資
GRI 204: 採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購比例	環境永續及社會公益/供應商管理
GRI 205: 反貪腐 2016	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	永續治理/誠信經營
	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	永續治理/內部控制及稽核制度
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	無發生貪腐事件
GRI 206: 反競爭行為 2016	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	無競爭及壟斷行為
GRI 305: 排放 2016	305-1 直接(範疇一)溫室氣體排放	詳本行 TCFD
	305-2 能源間接(範疇二)溫室氣體排放	詳本行 TCFD
	305-3 其他間接(範疇三)溫室氣體排放	詳本行 TCFD
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	員工關懷/人員結構
	401-2 提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	員工關懷/員工薪資福利與員工照護
	401-3 育嬰假	員工關懷/員工薪資福利與員工照護
GRI 402: 勞/資關係 2016	402-1 關於營運變化的最知預告期	遵循勞動基準法及其相關法令辦理

GRI 403: 職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	員工關懷/勞工職業安全衛生訓練與措施
	403-2 危害辨視、風險評估及事故調查	
	403-3 職業健康服務	員工關懷/員工薪資福利與員工照護
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	員工關懷/勞工職業安全衛生訓練與措施
	403-6 工作者健康促進	員工關懷/員工薪資福利與員工照護
GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	員工關懷/員工進修培育及教育訓練
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	員工關懷/員工權益保障
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	永續治理/公司治理，員工關懷/人員結構
	405-2 女生對男性基本薪資與薪酬的比率	本行薪資並無男女性別差異。
GRI 406: 不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	無此情形
GRI 408: 童工 2016	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	無使用童工
GRI 409: 強迫或強制勞動 2016	409-1 具強迫或強制勞動重大風險的營運據點和供應商	無此情形
GRI 411: 原住民權利 2016	411-1 涉及侵害原住民權利的事件	無此情形
GRI 414: 供應商社會評估 2016	414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	環境永續及社會公益/供應商管理
GRI 415: 公共政策 2016	415-1 政治捐獻	參考本行年報—公司治理運作情形與銀行業公司治理實務差異情形原因第六項說明。
GRI 418: 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	無此情形